«Т.Г.Шевченко атындағы орта мектебі»

ММ-нің 2022 жылғы ақпан

айындағы өзін -өзі аттестаттаудың

анықтама материалдары

**2022 жыл**

**Мазмұны**

1. « Ақтөбе облысының білім саласындағы бақылау департаменті» ММ-нің мектепті аттестаттаудан өткізу туралы хабарламасы

2. Өзін - өзі аттестаттау бұйрығы, педагогикалық кеңес хаттамалары

3. Өзін - өзі аттестаттаудан өткізудің мақсаты мен міндеттері

4. Өзін - өзі аттестаттаудан өткізудің басқару құрылымы

**5. Өзін - өзі аттестаттаудан өткізу бағдарламасы**

5.1. Білім беру ұйымының жалпы сипаттамасы

5.2. Кадр құрамы

5.3. Білім алушылардың контингенті

5.4. Оқу - әдістемелік жұмыс

5.5. Оқу - тәрбиелік жұмыс

5.6. Оқу - материалдық активтер

5.7. Оқу зертханалары

5.8. Ақпараттық ресурстар және кітапханалық қорлар

5.9. Білім алушылардың білімін бағалау

5.10. Сауалнамалар қорытындылары.

5.11. Кемшіліктер мен ескертулер

5.12. Ұсыныстар

6. Қосымшалар

7. Өзін - өзі аттестаттауды өткізу қорытындысы

1. Білім беру ұйымдарының өзін-өзі бағалауын ұйымдастыру және өткізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдар (бұдан әрі – Әдістемелік ұсынымдар) «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңына (бұдан әрі – Заң), «Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 2 ақпандағы № 124 бұйрығына (бұдан әрі – Бағалау өлшемшарттары) және басқа да білім беру ұйымдарының білім беру қызметтерін регламенттейтін білім беру саласындағы Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес «Т.Г.Шевченко атындағы орта мектебі» ММ 2022 жылдың 07.02-19.02.2022 ж. аралығында өзін – өзі аттестаттау жұмысын жүргізді.

**Мақсаты**:

- Мектеп қызметіне жұмылдыру және өзін-өзі талдау, өзін-өзі

аттестаттауға дайындық жүргізуде қолайлы орта құру үшін объективті ақпарат алу;

* Білім беру саласының, деңгейінің және мазмұнының жалпыға міндетті білім беру стандарты талаптарына сай болуын анықтау;
* Мектеп педагогтарының кәсіби өсуін анықтау;
* Оқушылардың негізгі құзіреттілігінің қалыптасуына ықпал ететін механизмдерінің құрылуын зерттеу;

**Міндеттері:**

* Оқу-тәрбие үдерісі жағдайы мен оның нәтижесіне сәйкес мектептің жұмыс жүйесін нақтылау;
* Оқу-тәрбие үдерісінде кездесетін өзекті тұстарды айқындау;
* Оқу-тәрбие үдерісіндегі оңды жұмыстарды анықтау және оларды дамыту жолдарын қарастыру;
* Педагогикалық үрдістің, оқушылардың тәрбиелік деңгейінің, педагогикалық ұжымдағы ахуалдың толық көрінісін жасау, құру.
* Аттестация кезінде әртүрлі әдіс - тәсілдер қолданылды: 4,9,11 сыныптардың білім сапасын бақылау, тест жұмыстарын жүргізу, бірлестіктер жұмысы, пән мұғалімдері мен тәрбиешінің, психолог, әлеуметтік педагог жұмыстары, жалпыға бірдей міндетті білім беру бағыты бойынша жүргізілген жұмыстар тексеріліп қорытындыланды.

**5.1. Т.Г.Шевченко атындағы орта мектебі» ММ-не жалпы сипаттама**

**Аттестация кезінде құрылтайшы құжаттары, мектептің жұмысының ішкі тәртібін анықтайтын құжаттарға талдау жүргізілді.**

**Заңды тұлғаның атауы: « Т.Г.Шевченко атындағы орта мектебі» мемлекеттік мекеме**

**Мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 030112**

**Ақтөбе облысы, Әйтеке би ауданы, Қарабұтақ ауылы,**

**Ө.Алдабергенов № 19**

**Телефон/факс: 8 ( 871339) 25-7-20 директор**

**факс -8(71339) 28- 6-35**

**Электрондық пошта: shcola-shevchenko@ mail.ru**

**Ұйымдастыру-құқықтық нысаны: мемлекеттік мекеме.**

**Алғашқы мемлекеттік тіркеу:**

**Заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы куәлік: № 155-1904-06-ММ. 1999ж 19 ақпан**

**БИН: № 970540002054 1999 ж. 19. ақпан**

**Меншік түрі: мемлекеттік.**

**Мемлекеттік басқару органы: «Әйтеке би аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі.**

**Салық төлеушісінің куәлігі (РНН) № 060300001319**

**Мекеменің мөрі бар.**

**Мектептің лицензиясы: 2021 ж. 01. 2021ж КZ 51LАА00020138**

**Мемлекеттік медициналық лицензиясы: 10624сериясы ДД**

**4.Жарғысы: 2020 ж.23 желтоқсан**

**Мектептің техникалық төлқұжаты 27.03.2014 жылы жасалған.**

**Мектептің құрылымы**

Бастауыш жалпы білім – нормативті оқыту мерзімі – 4 жыл 1-4 кластар;

Негізгі жалпы білім – нормативті оқыту мерзімі -5 жыл 5-9 кластар;

Жалпы орта білім – нормативті оқыту мерзімі 2 жыл 10-11 кластар;

«Т.Г.Шевченко атындағы ЖОББ мектебі» – 50 жыл тарихы бар білім ордасы.

«Т.Г.Шевченко атындағы ЖОББ мектебі» Әйтеке би ауданы, Қарабұтақ елді мекенінде Ө.Алдабергенов көшесі, № 19 үйде орналасқан.

1966 жылы мектеп бір қабатты ғимарат болып ашылған.

Қазіргі мектеп ғимараты үш қабатты болып 1980 жылы пайдалануға берілген күннен бастап жалпы білім беру қызметін жүзеге асыруда.

Мектеп қызметі құқықтық-нормативтік құжаттарға сай реттелген.

Мектептегі оқу-тәрбие үрдісі:

- Қазақстан Республикасының Білім туралы заңы;

- Қазақстан Республикасы Үкіметінің Қаулылары;

- Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым министрлігінің нормативтік құжаттары;

- Қазақстан Республикасының жалпы білім беру мектептерінің қызметін ұйымдастыру ережелері;

- Қазақстан Республикасының кешенді тәрбие бағдарламасы;

- Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің, облыстық білім басқармасының, қалалық білім бөлімінің бұйрық, нұсқау-қатынастары негізінде ұйымдастырылады.

**Қазіргі уақытта мектепте 242 оқушы білім алады.**

Сыйымдылығы 780 оқушыға арналған, мектепте оқыту тілі қазақша, орысша. Мектептің педагогикалық құрылымы 59 мұғалім (теңестірілген тұлғаларды және декреттік демалыстағы мұғалімдерді қоса алғанда)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Барлық мұғалімдер саны | білімі | | Жоғары санатты | І санатты | ІІ санатты | санатсыз | зерттеуші | сарапшы | модератор |
| жоғары | арнаулы |
| 59 | 49 | 10 | 1 | 3 | 4 | 12 | 14 | 9 | 4 |

Мектептің материалдық-техникалық базасы:

Мектептің жалпы алатын көлемі –4888 кв.метр, пайдаланатын көлемі 4724,3 кв. метр.

Мектептің жалпы аумағы **4724,3 кв.м**.

Барлық оқу кабинеттер саны – 27

Паспортталған кабинеттер саны – 15

Мектептің жұмыс кезеңі: 6 күндік жұмыс күні 8.00-19.05

Оқушылар 2 кезеңде оқиды.

1 кезең -8.00- 13.55.

2 кезең- 14.00-19.05.

Сабақ ұзақтығы – 45 минут.

Сынып комплектісі – 22

Бірінші кезеңде - 118 оқушы.

Екінші кезеңде – 124 оқушы

Мектептің педагогикалық кеңесі тоқсанына 1 рет, директор жанындағы отырыс айына 1 рет, өндірістік жиналыс айына 1 рет болады.

Барлық педагог кадрлардың және қызметкерлердің еңбек кітапшасы және жеке іс қағаздары толығымен бар. Барлық қызметкерлер уақытылы техникалық қауіпсіздік нұсқаулығынан өтіп тұрады, ол жөнінде жазбалар арнаулы журналдарда тіркелген. Мектеп қызметкерлері өздерінің лауазымдық міндеттерімен және ішкі еңбек тәртібімен таныстырылған туралы мәліметтер бар.

Тұрақты жер пайдалану құқығын беретін акт № 0194371 2014ж 11 қараша, жер учаскесінің кадастралық нөмері: 02-024-034-601, жер учаскесінің алаңы: 2,8257га.

Т.Г.Шевченко атындағы орта мектебі 3 қабатты, типтік, силикатты кірпіштен қаланған ғимаратта орналасқан. Айналасы қоршалып, көгалдандырылған. Мектеп жылу жүйесімен орталықтандырылған, қоқыс жинауға арналған контейнерлер бар. Жарықтану жүйесі табиғи және жасанды жарық шамдарымен беріледі. Мектеп жиһаздарықанағаттанарлық жағдайда. Мектептің, оқу бөлмелерінің санитарлық - гигиеналық жағдайы да қанағаттанарлық. 2021-2022 оқу жылында оқу процесін ұйымдастыру үшін ҚР Үкіметінің 2012ж. 23 тамыздағы №1080 қаулысымен, ҚР Білім және ғылым министрлігінің 2012 ж. 8 – қарашадағы №500, 2013 жылғы 27 қарашадағы №471 бұйрығымен бекітілген орта білім берудің (бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру) мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты басшылыққа алынды. Мектептегі білім беру процесі 1-сыныптарда Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 25 сәуірдегі №327 қаулысымен бекітілген Бастауыш білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын іске асыру мақсатындағы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 13 мамырдағы №5 қосымша негізінде бастауыш білім берудің үлгілік оқу жоспарлары және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 8 сәуірдегі №266 бұйрығымен бекітілген бастауыш білім берудің жалпы білім беретін пәндерінің үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкес құрылды. Мектепте оқу процесін ұйымдастыруда «2021-2022 оқу жылында ҚР жалпы білім беру ұйымдарында ғылым негіздерін оқыту ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хаты пайдаланылды.

**5.2. Кадрлар құрамына талдау жасау**

2019-2020 оқу жылында –50 **мұғалім**, 6 педагогке теңестірілген тұлғалар;

2020-2021 оқу жылында –53 **мұғалім**, 7 педагогке теңестірілген тұлғалар;

2021-2022 оқу жылында – 59 **мұғалім**, 12 педагогке теңестірілген тұлғалар;

Мектепте 59 мұғалім.

Осы педагогтар санының ішінде 2 педагог -психолог, 2 шағын орталық тәрбиешісі, 1 шағын орталық тәрбиешісінің көмекшісі, 1 компьютерлік жүйелерді қамтамасыз ету маманы, мектеп кітапханашысы -1 қызметін атқарады. Педагогтардың өз мамандық деңгейлерін жан-жақты көтеруіне әкімшілік тарапынан жағдай жасалынған.

Мектептің педагогикалық ұжымының сапалық және сандық құрамының анализі мектептің қажетті оқу-педагогикалық потенциалымен толық қамтылған. Мектепте ҚР мемлекеттік стандартымен қарастырылған барлық пәндер жүргізіледі. Педагогтердің жеке іс-құжаттары, еңбек кітапшалары талапқа сай келеді, мектепте педагог мамандар есебін жүргізу дұрыс жолға қойылған. Мұғалімдердің жеке іс қағаздары, еңбек және санитарлық кітапшалары талаптарға сәйкес жүргізіледі.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 28 ақпандағы "Білім беру қызметін лицензиялаудың кейбір мәселелері туралы" №195 қаулысының 2.2. тармағына (І санаттағы мұғалімдердің үлесі олардың жалпы санының кемінде 26%) сәйкес келеді, себебі мектептегі мұғалімдердің жалпы саны 49 болса, оның ішінде жоғары білімі бар мұғалімдер саны 42 ол 86% құраса соның ішінде санаты бар педагогтардың үлесі 70 % құрайды.

***1.Педагогикалық кадрлардың салыстырмалы сапалық және сандық құрамы***

(педагогикалық кадрға теңестірілген қызметкерлерсіз)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Параметрі | 2019-2020 оқу жылы | 2020-2021 оқу жылы | 2021/2022 оқу жылы 1 жартыжылдық |
| 1 | педагогтар саны | 50 | 49 | 53 |
|  | **Біліктілік санаты** | | |  |
|  | Педагог-зерттеуші | 11 | 13 | 14 |
| Педагог-сарапшы | 7 | 8 | 9 |
| Педагог-модератор | 4 | 3 | 4 |
| жоғары | 8 | 4 | 1 |
| бірінші | 3 | 3 | 3 |
| екінші | 4 | 5 | 4 |
| санаты жоғы |  |  |  |
| 3 | **Білімі** | | |  |
|  | Жоғары | 41 | 40 | 44 |
| Арнаулы орта | 9 | 9 | 9 |
| 4 | **Еңбек өтілі** | | |  |
|  | 3 жылдан төмен | 5 | 3 | 7 |
| 3 жылдан 8 жылға дейін | 5 | 5 | 8 |
| 9 жылдан 16 жылға дейін | 11 | 7 | 11 |
| 17 жылдан 20 жылға дейін | 2 | 3 | 4 |
| 20 жылдан жоғары | 27 | 31 | 23 |

***Педагогикалық кадрлардың салыстырмалы сапалық және сандық құрамы***

Мектеп ұжымының 14%-ы 17-20 жылдан жоғары еңбек өтілі бар мұғалімдер құраса, 20%-ы пайызы 20 жылдан артық еңбек өтілі бар мұғалімдерден тұрады. Ұжымдағы мұғалімдердің 20-30 жас аралығында – 13 мұғалім, 26%-ды құрайды, 30-45 жас аралығында 20 мұғалім, 40%-ды құрайды, 45 –тен жоғары 10 мұғалім, 20 %-ды құрайды. Зейнеткер жасында 2 мұғалім, 4 %-ы жұмыс жасап жатыр. Мұғалімдердің орташа жасы 41,8.Жалпы мектепте 35 санаты бар мұғалімдер 71%-ды құрайды. Санаты жоқ мұғалімдер - 29%.

***2021-2022 оқу жылындағы пән мұғалімдерінің санаттары бойынша мәлімет***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пән атауы | Мұғалім саны | педагог-зерттеуші | педагог-сарапшы | педагог-модератор | жоға-ры | бірін  ші | екін-ші | санаты жоқ |
| 1 | Қазақ тілі мен әдебиеті | 5 | 2 | 2 |  |  |  | 1 |  |
| 2 | Орыс тілі мен әдебиеті | 3 | 1 |  |  |  | 1 | 1 |  |
| 3 | Ағылшын тілі | 4 |  |  |  |  | 1 | 1 | 2 |
| 4 | Тарих | 3 |  |  |  |  |  |  | 3 |
| 5 | Математика | 4 | 3 |  |  |  |  |  | 1 |
| 6 | Физика | 2 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 7 | Информатика | 2 |  |  |  |  | 1 |  | 1 |
| 8 | Бастауыш | 8 | 5 | 2 |  |  |  |  | 1 |
| 9 | Химия | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |
| 10 | Биология | 2 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| 11 | География | 2 |  | 1 |  | 2 |  |  | 1 |
| 12 | Өзін-өзі тану | 2 |  | 1 |  |  |  | 1 |  |
| 13 | Дене тәрбиесі | 4 | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 1 |
| 14 | АӘТД | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 15 | Көркем еңбек | 2 |  | 1 |  | 1 |  |  |  |
| 16 | Музыка | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Барлық мұғалім саны: | 46 |  |  |  |  |  |  |  |

***2. Педагогтардың кәсіби біліктілігін көтеру және қайта даярлау курстарынан өтуі туралы***

Мектеп педагогтарының кәсіби біліктіліктерін арттыруға арналған жұмыс жоспары құрылған. Базалық курстан өтудің перспективалық жоспары негізінде жүйелі жұмыстар жүргізіледі.

|  |  |
| --- | --- |
| **Оқу жылы** | **Барлық және басқа курстан өткен мұғалім саны** |
| 2019-2020 оқу жылы | **15** |
| 2020-2021 оқу жылы | **30** |
| 2021 -2022 оқу жылы (3 тоқсан) | **10** |

2021-20223 оқу жылының қыркүйек айында музыка жетекшісі Ж.Б.Байгунов «Өрлеу» БАҰО АҚ «Музыка пәні мұғалімінің кәсіби құзыреттіліктерін дматыу» тақырыбындағы біліктілік курсынан өтіп, сертификатталды.

2021-2022 оқу жылының қыркүйек айында орыс тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі Б.Ж.Мендибаева «Өрлеу» БАҰО АҚ «Развитие профессиональных компетенций учителя русского языка и литературы» тақырыбындағы біліктілікті арттыру курсынан өтті.

2021-2022 оқу жылының қазан айында информатика пәнінің мұғалімі Б.С.Жұбатқанова «Өрлеу» БАҰО АҚ «Білім беру робот техникасы және электрондық құрылғыларды жобалау» дәріс алып, сертификатталды.

2021-2022 оқу жылының қаңтар айында көркем еңбек пәнінің мұғалімі Л.М.Бертлеуова «Өрлеу» БАҰО АҚ «көркем еңбек пәні бойынша білім беру процесін жобалау және жүзеге асыру» тақырыбындағы біліктілік курсынан өтіп, сертификатталды.

2021-2022 оқу жылының ақпан айында орыс тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі Р.Р.Фазкуллина «Педагогикалық шеберлік орталығы» әзірлеген Қазақстан Республикасында орта білім мазмұнын жаңарту шеңберінде қазақ тілді мектептердегі «Орыс тілі мен әдебиеті» пәні бойынша педагог кадрлардың біліктілігін арттырып, сертификатталды.

Педагог қызметкерлер деңгейлік курстардан (Кембридж бағдарламасы бойынша) өтуде. Қазақстан Республикасының педагог кадрларының біліктілігін арттырудың «Педагог қоғамдастықтағы мұғалім көшбасшылығы» курсын физика пәнің мұғалімі М.Исатаева дәріс алып сертификатталды.

Курстан өту жоспарына сай 2021-2022 оқу жылында 10 мұғалім біліктіліктерін арттырды.

***Мұғалімдердің аттестаттаудан өту деңгейі:***

Мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін арттыру, инновациялық үдерістерді меңгеру кезеңінің бірі педагогикалық кадрларды аттестаттау болып табылады. Мұғалімдер өз біліктілік санаттарына сай жұмыс жасауда.

Өзін-өзі аттестаттау кезінде педагог кадрларды аттестаттау жұмысы жақсы жолға қойылғаны анықталды: мектептің аттестаттау комиссиясының мүшелерін бекіту туралы бұйрықтары, нормативтік құжаттары, хаттамалары, 3 жылда аттестаттаудан өткен мұғалімдердің портфолиолары, педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау ережелері жинақталған. Аттестаттаудан өтудің перспективалық жоспары құрылып, жоспар негізінде жүйелі жұмыстар жүргізіледі. Аттестаттаудан өтетін мұғалімдер аттестаттаудың жалпы ережесімен таныстырылған туралы арнайы журналға тіркеліп есебі жүргізіліп турады.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Санат** | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** |
| Жалпы мұғалімдер саны | **46** | **47** | **49** |
| педагог-зерттеуші санатқа берген | 1 | 3 | 4 |
| педагог-сарапшы  санатқа берген | 2 | 7 | 7 |
| педагог-модератор  санатқа берген | 3 | 5 | 5 |
| Барлығы | 7 | 15 | 16 |

Кестеде көрсетілгендей біліктілік санатын көтеру мектеп мұғалімдері жұмыстар уақытылы өтіп тұрады

***3. Кадрларды іріктеу және жұмысқа орналастыру***

Мектеп педагогтардың соңғы 3 жыл бойынша қозғалысы қаралды. Кадрлардың соңғы 3 жылдағы ауысуы, жұмыстан шығу себептері зерделенді.

Соңғы үш оқу жылындағы педагогтардың жұмыстан шығуы кестеде көрсетілген:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оқу жылы | Келген мұғалім саны | Кеткен мұғалім  саны | Кеткен себептері |
| 2019-2020 | 3 | 1 | Өз арызы бойынша жұмстан босатылуына-1 мұғалім |
| 2020-2021 | 3 | 0 | Өз арызы бойынша жұмстан босатылуына-1 мұғалім |
| 2021-2022 | 3 | 2 | Басқа жұмысқа ауысуына байланысты 2 |

Соңғы оқу жылдарында педагогтар келген саны көбейіп отыр. Себебі, қоныс аударуына және мектепке жас мамандардың келуіне байланысты.

Келген мұғалімдер саны 6, оның ішінде 4 жас маман. Кадрларды тұрақтандыру, моральдық-материалдық ынталандыру мақсатында мұғалімдер Алғыс хат, мақтау қағаздарымен марапатталып тұрады және еңбек кітапшаларына жазбалар уақытылы түсіріліп отырады.

Сөгіс, қатаң ескерту алған мұғалімдер туралы мәлімет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| жылдар | Ескерту | сөгіс | қатаң сөгіс |
| 2019-2020 | 3 | 1 | 0 |
| 2020-2021 | 2 | 1 | 0 |
| 2021-2022 | 2 | 1 | 0 |

***4.Жас мамандар туралы мәлімет***

Мектепте жас мамандармен жұмыс жүйесі дұрыс ұйымдастырылған. Қызметті жаңадан бастаған мамандар бақылауға алынып бейімделу жұмыстары ұйымдастырылған. Әрбір жас мамандарға мектеп директоры бұйрығымен тәлімгерлер тағайындалып, жұмыс жоспарына сәйкес іс-шаралар жүйелі түрде жүргізілген, жұмыстар нәтижелері жинақталған. Жас мамандар апталығы, әдістемелік семинарлар, мектеп психологы тренинг жұмыстары бар. Жас маманмен тәлімгерлері жұмыстың талдама есебі жасалған, тәжірибе алмасу мақсатында өзара сабақтарға қатысу дәптерлері жүргізіледі.

***Мектептегі жас маман сандық және сапалык кестесі***

|  |  |
| --- | --- |
| **Оқу жылы** | **Жас мамандар саны** |
| 2019-2020 оқу жылы | **3** |
| 2020-2021 оқу жылы | **5** |
| 2021-2022оқу жылы | **3** |

***2021-2022 оқу жылынадағы жас мамандары туралы мәлімет***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жас маман аты жөні** | **Диплом бойынша білімі, біліктілігі, бітірген жылы** | **Қызметі, жүргізетін пәні** | **Тәлімгері** |
| **1** | Арыстанова Л.Т. | Қазақ ұлттық педагогикалық университеті,2021 ж. | химия | .Бурахнова Л.Г. |
| **2** | Амандықова А.А | Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік мемлекеттік университеті,2021 ж. | география | Саршина А.М. |

***5. Мемлекеттік тілде сабақ беретін мұғалімдер туралы***

Т.Г.Шевченко атындағы орта мектебі оқу процесі қазақ тілінде, және орыс тілінде жүргізіледі. Қазақ тілінде-11 класс-комплект, орыс тілінде -10 класс-комплект. Барлық сабақ беретің мұғалімдер саны 50.

Мемлекеттік тілде 2016-2017 оқу жылында сабақ беретін мұғалімдер саны – 21, оның жоғары білімдісі-17 , арнаулы орта білімді-4 , жоғары санатты- 5 , бірінші санатты- 3, екінші санатты-4, санатсыз -9 мұғалім.

***6. Базалық білімі жоқ мұғалімдер туралы мәлімет***

Тексерілген үш жыл бойынша мамандығы сәйкес келмейтін 8 мұғалімдер қызмет етіп келген. Олар:

1.Юсупова А.Р - мектеп алды даярлық тобының тәрбиешісі еңбек өтілі 29 жыл, санаты екінші. Мамандығы бастауыш мектептеріндегі музыка пәнінің мұғалімі.2015 жылы төмендегідей сертификат алған: ҚР. Білім және ғылым министрлігі аясында педагог кадрларды қайта даярлау және біліктілікті арттыру курсын «мектепалды даярлау тәрбиеші пәнін оқытуда жаңа технологиялар мен әдістерді қолдану» тақырыбында 144 сағат көлемінде қайта даярлау біліктілігін арттыру курсын. «Даналық оқу –білім орталығы» Алматы ,2016 ж № 0060

2. Абдирова А.У -ағылшын пәні мұғалімі .Мамандығы француз тілі пәнінің мұғалімі ,еңбек өтілі 16 жыл санаты екінші . 2016 жылы төмендегідей куәлік алған: ҚР. Білім және ғылым министрлігі «Білім беруді дамытуда ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің инновациялық технологияларды тиімді пайдалану» тақырыбындағы қайта даярлау курсын өтті және біліктілік емтиханын тапсырды .144 сағат. №06-01. Берілген күні : 02.07.2016ж

3.Бертлеуова Л.М – сызу пәні мұғалімі .Мамандығы технология пәнінің мұғалімі ,еңбек өтілі 25 жыл санаты бірінші . 2016 жылы төмендегідей куәлік алған: ҚР. Білім және ғылым министрлігі «Сызбаларды орындау және жан-жақты талдау әдістемесі » тақырыбындағы қайта даярлау курсын өтті және біліктілік емтиханын тапсырды . 144 сағат. №0647. Берілген күні : 26.08.2016ж

4.Сыдыкова Л.Қ –«Қарлығаш » шағын орталығының тәрбиешісі.Мамандығы Қазақ –тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі ,еңбек өтілі 2 жыл санатсыз .2016 жылы төмендегідей куәлік алған: ҚР. Білім және ғылым министрлігі «Мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту сапасын арттыру саласындағы кәсіби құзыреттілігін дамыту » тақырыбындағы қайта даярлау курсын өтті және біліктілік емтиханын тапсырды . 144 сағат. №06-42. Берілген күні : 07.07.2016ж

5.Науанов К.Б. –Алғашқы әскери дайындық пәнінің мұғалімі. Еңбек өтілі 22 жыл, санаты екінші. 2016- жылы Ақтөбе қаласындағы ауылшаруашылық колледжінде сырттай дене тәрбиесі және спорт бөлімінде оқиды.

Басқа мұғалімдердің диплом бойынша мамандықтары жүргізілетін пәндеріне сәйкес ол 90% құрайды.

***7. Еңбек тәртібі туралы***

Мектептегі педагог-қызметкерлердің штаттық кестесі «Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарын және педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген қызметкерлер лауазымдарының тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 30 қаңтардағы №77 Қаулысын басшылыққа алып дайындаған.

8. *Әкімшілік басқару қызметі*

Ақтөбе қалалық білім бөлімі тарапынан бекітілген 2016-2017 оқу жылының тарификациялық тізіміне сәйкес мектептің әкімшілік басқаруы 3 штаттық бірліктен тұрады:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Аты -жөні | Қызметі | Білімі | Педагоги  калық өтілі | Осы қызметтегі өтілі |
| 1 | Қуанышева Жанаргүл Даулеткерейқызы | Мектеп  Директоры | Жоғары АПИ Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі  2005 жыл | 32 жыл | 6 жыл |
| 2 | Қаршығин  Әділет Қонысбайұлы | Оқу–ісі жөніндегі директордың орынбасары | Жоғары география пәнінің мұғалімі | 9 жыл | 1 жыл |
| 3 | Амиртаева Мария Сагинаевна | Тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары | Жоғары  Абай атындағы Алматы МУ, 1996 жыл  Физика және информатика пәні мұғалімі | 24 жыл | 7 жыл |
| 4 | Жакупова  Бакытгул Жеткербаевна | Әдістеме ісі жөніндегі орынбасар | **Жоғары**  **Ақтөбе мемлекеттік педагогикалық инстуты, 2013 ж.** | **11 жыл** | **5 ай** |

«Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрлігінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығы негізінде барлық мектеп мұғалімдері мен қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулығы дайындалған. Мектеп директорымен бекітілген оқу үрдісін ұйымдастыру және ішкі тәртіп ережесімен мектеп қызметкерлері және мұғалімдердің лауазымдық міндеттерін бекітіп, таныстырылып қол қойылған.

Мектепте еңбек тәртібі ҚР «Еңбек кодексі», ҚР «Білім туралы заңы», «Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» нормативтік іс-құжаттарға сәйкес сақталған.

Мектептің ішкі тәртіп ережесі бар. Соңғы 3 оқу жыл бойынша ішкі тәртіп ережесін бұзған фактілері жоқ, арыз-шағымдар әкімшілік тарапынан жазалау тіркелмеген.

Жаңадан келген мұғалімдерді жеке еңбек келісім шарты негізінде қабылдайды. Еңбек шарттары мектептің кадр бөлімінде 1-данасы және қызметкерлердің жеке іс папкасында бір данасы сақталады. Қызметкерлердің еңбек кітапшалары мектепте, олар арнайы тіркеу туралы журналы арқылы жүргізіледі.

«Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Заңға сәйкес 2012 жылғы 17 ақпанда Еңбек кодексінің 26-бабы мынадай мазмұндағы 3-тармақпен толықтырылды: «Кәмелеттік жасқа толмағандар қатысатын білім беру, тәрбиелеу, демалысты ұйымдастыру және сауықтыру, дене тәрбиесі және спорт, медициналық қызмет қамтамасыз ету, әлеуметтік қызмет көрсету, мәдениет және өнер саласындағы еңбек қызметіне кәмелетке толмағандарға қатысты қылмыс жасағаны, кісі өлтіргені және қасақана зиян келтіргені, жыныстық тиісушілігіне қарсы қылмыс жасағаны үшін соттылығы бар немесе соттылығы болған адамдар жіберілмейді». Осы негізде, сонымен қатар Қазақстан Республикасының Бас Прокуратурасының тапсырмасына сәйкес мектеп әкімшілігі ұжым бойынша соттылықтың болуы және болмауы туралы мәліметті жинау бағытында ҚР халыққа қызмет көрсету орталығының анықтамаларына сәйкес «Арнайы есепке алудың жекелеген түрлерін жүргізу мен пайдаланудың қағидасына» сәйкес белгіленген талап бланкілерін Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі Комитеттерінің Ақтөбе облысы бойынша басқармасына жолданды. Жазаланғандығы туралы мұғалімдер тіркелмеген. Мұғалімдердің және барлық қызметкерлердің сотталмағаны туралы анықтамалары түгел.

Қазақстан Республикасының Президентінің «Әлеуметтік экономиқалық және еңбек қатынастары бағытындағы келісім» және «Кәсіподақ туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын «Еңбек кодексінің» 4 тарау 28 бабын басшылыққа ала отырып, ұжымдық шарт жасалып, Ақтөбе облысының еңбек инспекциясы жөніндегі басқарамасының мониторингтен 2016 жылының 21 сәуірінде тіркеуге алынған.

**9.Мектепішілік бақылау**

Мектепте мектепішілік бақылау ереже жоспары жасалып бекітілген. Мектепішілік бақылау қорытындысы педагогикалық кеңес, әдістемелік кеңес, директор жанындағы, өндірістік отырыстарында талданады.

Мектепішілік бақылау - оқу-тәрбие үрдісінің барысы мен нәтижелері туралы ақпаратты жинақтау және өндеу үдерісі.

**Мақсаты:** мектептің негізгі қызметінің деңгейін жетілдіру, мұғалімдер шеберлігін көтеру, білім беру сапасын жақсарту.

**Міндеттері:** Білім мекемесінің дамуына оңтайлы жағдайлар жасау; мектептегі оқу-тәрбие жұмысының жағдайының диагностикасын жүргізу, ұжым және оның жеке мүшелері жұмысындағы білім беру стандартынан ауытқуларды анықтау; мемлекеттік бағдарламаларды орындау оқытудың және тәрбиенің ғылыми негізделген әдістерін қолдану бойынша мұғалім қызметін тексеру; оқушылардың білім-білік дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімдерге кәсіби шеберліктерін жетілдіру және дамыту мақсатында әдістемелік көмек көрсету; педагогикалық үдерісті жетілдіруге бағытталған әкімшілік пен педагогикалық ұжымның өзара әрекеттесу

Мектепішілік бақылау жұмысының жоспары төмендегі негізгі бағыттардан тұрады:

1. Жалпыға міндетті оқумен қамту. Міндеті: ҚР білім туралы заңын орындау, балалар құқығын қорғау.
2. Оқу үрдісін ұйымдастыру, педагогикалық қызметтің және оқушылардың оқу жетістіктерінің нәтижелігін қадағалау. Міндеті: ҚР мемлекеттік білім стандартына сай оқу бағдарламасын оқушыларға сапалы оқытуды қамтамасыз ету.
3. Мектепішілік құжаттардың жүргізілуін бақылау. Міндеті: Мектепішілік құжаттардың нормативті-құқықтық актілерге сай жүргізілуін қамтамасыз ету.
4. Әдістемелік жұмыстың жүргізілуін бақылау. Міндеті: Жас мамандарға көмек көрсету, бірлестік жоспарларының орындалуын қадағалау.
5. Тәрбие жұмысының жүргізілуі мен оқушыларға қосымша білім беруді бақылау. Міндеті: Жеке тұлғаның жан-жақты дамуын қамтамасыз ету.

Осы бағыттар бойынша жұмыстар жоспарға сәйкес жүргізіледі.Соңғы 3 жылдың қаралған мәселелер бойынша анықтамалар жинақталған.

***10. Оқу үдерісін ұйымдастыру бойынша ішкі өкімдік құжаттар, регламенттер***

Жалпы орта бiлiмнiң бiлiм беру бағдарламалары iске асыратын бiлiм беру ұйымдарының ішкі өкімдік құжаттарын, режимін, қызметiн реттейтін ережелер заңдарға, ҚР Үкіметінің ережелерін басшылыққа ала отырып, дайындалған.Жұмыс жоспарлары мен педагогикалық кеңес отырыстарының, директор жанындағы кеңес, әдістемелік бірлестіктердің, әдістемелік кеңестің, сынып жетекшілері кеңесінің, педагогикалық-психологиялық консилиум хаттамалары; басқа да жоспарлау құжаттары жинақталған.

Педагогикалық кенестің хаттамалары шнурланған, тігілген, мектептің мөрі басылған. Педагогикалық кенестің хаттамалары, директор жанындағы отырыстары мектептің жылдық жоспары бойынша жазылған. Педагогикалық кеңеске шығарылған мәселелер талқыланып, қорытындысында қабылданған шешімдер жазылған.

***11.Педагогикалық тәжірибені жинақтау жұмысы.***

Мектептерде педагогикалық тәжірибені зерттеу, жинақтау ісі күрделі және шығармашылық мәселелердің бірі болып табылады. Педагогикалық тәжірибе - оқыту, білім беру және тәрбие тәжірибесі, дәлірек айтсақ нәтижесі оқушының жеке тұлғалық сапаларынан көрінетін, белгілі бір мақсатпен ұйымдастырылатын педагогикалық процесс. Көпшілік мұғалімнің педагогикалық тәжірибесі – бұл педагогикалық ғылымының жетістіктерін қолданып жұмыс істеп жатқан білім беру ұйымдарының тәжірибесі. Пән мұғалімдері өздерінің өткізген ашық сабақтарының жоспарларын, баяндамаларын облыстық, республикалық көлемінде таратуда.

**Педагог кадрларының іс-тәжірибе /авторлық бағдарлама, әдістемелік құрал/ таратуы туралы мәлімет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мұғалімнің аты-жөні | 2019-2020 оқу жылы | 2020-2021 оқу жылы | 2021-2022 оқу жылы |
| Агыбаева Ардак | «Шығармашылық арқылы жеке тұлғаның құзыреттілігін дамыту» әдістемелік құрал «Өрлеу БАҰО АҚ» |  |  |
| Тагитаева  Анар  Акимовна | 1.«Үздік педагогикалық мақалалар» «Тағылым» республикалық әдістемелік журнал  2. «Жарық не үшін қажет?» ашық сабақ. «Алаш ұстазы» республикалық ғылыми-әдістемелік журналы |  |  |
| Жакупова Бакытгул Жеткербаевна | «Цифрлық Қазақстан» бағдарламасын жүзеге асыру барысында адами капиталды дамыту» атты облыстық ғылыми-тәжірибелік онлайн конференция. «Қызықты апталық» |  |  |
| Асаугалиев  Ержан Курмангалиевич | «Ала допқа да білім керек» мақала. «Жас қазақ» республикалық газеті |  |  |
| Муфтакова Маншук Шуиншалиевна |  | «Развитие критического мышления на урокаха русского языка и литературы в 6-7 классах» әдістемелік құрал  «Өрлеу БАҰО» |  |
| Баймаканова Жанна НурлановБна |  | «Тәрбиеге барар жол» әдістемелік құрал.  «Өрлеу» БАҰО АҚ |  |
| Бураханова Людмила  Геннадиевна |  | «Білім-елдің тұрақты дамуының кепілі» пеаагогтердің облыстық тамыз кеңесі. |  |
| Жубатканова Динара Тулегеновна |  | «Білім-елдің тұрақты дамуының кепілі» пеаагогтердің облыстық тамыз кеңесі. |  |

Жалпы тәжірибе тарату, жинақтау бағытындағы жұмыстары жақсы жолға қойылған. Мұғалімдердің баспа қызметі, іс-тәжірибе негізінде оқу –әдістемелік құралдар шығару жұмыстары қанағаттанарлық деңгейде.

**Соңғы 3 жыл бойынша семинарлардың өткізілу көрсеткіші**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2019-2020 о.ж.** | | | **2020-2021 о.ж.** | | | **2021-2022 о.ж.** | | |
| Ауд. | Облыс | Респуб-лика | Ауд. | Облыс | Республика | Ауд. | Облыс | Республика |
| 2 | 3 |  | 3 | 2 |  |  |  |  |

**Соңғы 3 жылдық бойынша мектеп мұғалімдерінің семинарларға, шебер кластарға, конференцияларға қатысымы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2019-2020 о.ж.** | | | **2020-2021 о.ж.** | | | **2021-2022 о.ж.** | | |
| Ауд. | Облыс | Респуб-лика | Ауд. | Облыс | Республика | Ауд. | Облыс | Республика |
| 1 | 2 |  | 1 | 3 |  |  |  |  |

**Т.Г.Шевченко атындағы орта мектебінің**

**мұғалімдерінің марапаттаулары**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мұғалімнің аты-жөні | Диплом бойынша мамандығы | Санаты | Марапаттаудың атауы | Деңгейі | Қай жылы |
| 1 | Қуанышева Жанаргүл Дәулеткерейқызы | Қазақ тілі мен әдебиеті | Педагог-зерттеуші | Алғыс хат | облыстық | 2021 ж. |
| 2 | Абдуллина Зарина Болатовна | Бастауыш сынып мұғалімі | Санаты жоқ | «Пони» халықаралық байқауына шәкірт дайындағаны үшін Дмплом | халықаралық | 2022 ж. |
| 3 | Агыбаева Ардак | Қазақ тілі мен әдебиеті | Педагог-сарапшы | пәндік олимпиада ІІ орын | облыстық | 2021 ж. |
| 4 | Амиртаева Мария Сагинаевна | Физика, информатика пәнінің мұғалімі | Педагог-зерттеуші | Алғыс хат | облыстық | 2021 ж. |
| 5 | Асаугалиев |Ержан Курмангалиевич | Дене шынықтыру пәнінің мұғалімі | Педагог-модератор | Мұғалімдер спартакиада ІІІ орын | облыстық | 2021 ж. |
| 6 | Баймаканова Жанна Нурлановна | Мектепалды даярлық тобының тәрбиешісі | екінші | пед. олимпиада ІІІ орын | облыстық | 2021 ж. |
| 7 | Бекенова Елена | «Қарлығаш» ШО тәрбиешісі | Санаты жоқ | пед. олимпиада ІІІ орын | облыстық | 2021 ж. |
| 8 | Бертлеуова Лаура Мусаевна | көркем еңбек пәнінің мұғалімі | жоғары | Құрмет грамотасы | облыстық | 2021 ж. |
| 9 | Бураханова Людмила Геннадиевна | Биология пәнінің мұғалімі | Педагог-зерттеуші | Педагогикалық олимпиада ІІ орын | облыстық | 2021 ж. |
| 10 | Гулей Валентина Ивановна | Бастауыш сынып мұғалімі | Педагог-зерттеуші | «Пони» халықаралық байқауына жеңімпаздарды дайындағаны үшін | халықаралық | 2021 ж. |
| 11 | Кистаубаева Алмагуль Колганатовна | Қазақ тілі мен әдебиеті | Педагог-зерттеуші | Педагогикалық олимпиада ІІ орын | облыстық | 2021 ж. |
| 12 | Кожабаева Мадина Карибайкызы | Бастауыш сынып мұғалімі | Педагог-сарапшы | Педагогикалық олимпиада ІІІ орын | облыстық | 2021 ж. |
| 13 | Мурзалина Айнагуль Игибаевна | Бастауыш сынып мұғалімі | Педагог-зерттеуші | Педагогикалық олимпиада І орын | облыстық | 2021 ж. |
| 14 | Муфтакова Маншук Шуиншалиевна | Орыс тілі мен әдебиеті | Педагог-зерттеуші | «Лидер педагог-2021» портфолио байқауы | халықаралық | 2021 ж. |
| 15 | Нурпиисова Гульнур Куанышевна | Математика пәні мұғалімі | Педагог-зерттеуші | Педагогикалық олимпиада І орын | облыстық | 2021 ж. |
| 16 | Өмірханұлы Жолмырза | Дене шынықтыру | Санаты жоқ | Педагогикалық олимпиада ІІІ орын | облыстық | 2021 ж. |
| 17 | Өрікбаева Нұржамал Елдолсқызы | Қазақ тілі мен әдебиеті | екінші | Педагогикалық олимпиада ІІ орын | облыстық | 2021 ж. |
| 18 | Пшенбаева Диана Қайратқызы | Ағылшын тіді | Санаты жоқ | Педагогикалық олимпиада І орын | облыстық | 2021 ж. |
| 19 | Раева Райса Сейдалиевна | Бастауыш сынып мұғалімі | Педагог-зерттеуші | Құрмет грамотасы | облыстық | 2021 ж. |
| 20 | Саршина Алия Макатаевна | Математика пәнінің мұғалімі | Педагог-зерттеуші | Педагогикалық олимпиада І орын | Облыстық | 2021 ж. |
| 21 | Султанов Калыбек Султанович | Математика пәнінің мұғалімі | Педагог-зерттеуші | Құрмет грмотасы | республикалық | 2021 ж. |
| 22 | Тагитаева Анар Акимовна | Бастауыш сынып мұғалімі | Педагог-сарапшы | Педагогикалық олимпиада ІІІ орын | облыстық | 2021 ж. |
| 23 | Турмаханова Улмекен Абдикеровна | Бастауыш сынып мұғалімі | Педагог-зерттеуші | Педагогикалық олимпиада ІІІ орын | облыстық | 2021 ж. |
| 24 | Тұрсынбекова Несібелі Жарасқызы | Мектеп психологы | Санаты жоқ | Диплом ІІ орын | аудандық | 2022 ж. |
| 25 | Утешова Жайнагул Бекмаганбетовна | Бастауыш сынып мұғалімі | Педагог-зерттеуші | Педагогикалық олимпиада ІІІ орын | облыстық | 2021 ж. |
| 26 | Фазкуллина Раннета Радифовна | орыс тілі мен әдебиеті | екінші | Педагогикалық олимпиада ІІІ орын | облыстық | 2021 ж. |
| 27 | Юсупова Альфия Радифовна | Мектепалды даярлық тобының тәрбиешісі | Педагог-сарапшы | Педагогикалық олимпиада І орын | Облыстық | 2021 ж. |

***Әдістемелік қызмет***

Қазіргі қоғам әр педагогтың өз кәсібіне құзырлы болуын талап етеді, ол шығармашыл, озық ойлы, кәсіби шебер маман, шығармашыл тұлға болуы тиіс.Әдістемелік қызметтің мақсаты педагог мамандарды, өз білімдерін үздіксіз көтеруге бағыттау, озық педагогикалық технологиялармен, ғылыми жетістіктермен таныстырып отыру. Әдістемелік жұмыстың өзекті тақырыбы анықталған. Әрбір оқу жылының аяғында оқу жылы бойынша жасалған әдістемелік жұмыс талдауы жасалған. Алдағы оқу жылының мақсат міндеттері қойылған. Жаңа оқу жылына әр жыл сайын мазмұнды жоспар жасалып отырылған.Оқытудың мазмұны мен әдістемесін жаңарту арқылы мұғалімнің кәсіби шеберлігін дамыту міндетін жүзеге асыру мақсатындағы әдістемелік кеңес өз міндетін атқарған. Кеңес отырыстар жоспар бойынша өткізіліп, жоспардағы мәселелер талқыланған. Отырыстардың үш жылдық материалдары жинақталып, хаттамаланған. Мектептің әдістемелік қызметі төмендегідей мәселелерді қамтыған:

* Мұғалімдердің теориялық және педагогика психологиялық даярлық деңгейін көтеру
* Білімдік кеңістікті құруға бағытталған бағдарлы оқыту
* Жаңа формация мұғалімінің кәсіби құзіреттілігі
* 12 жылдық білім беру.

Т.Г.Шевченко атындағы ОМ 2020-2021,2021-2022оқу жылдары «Мұғалімнің кәсіби құзырлығын арттыра отырып, инновациялық әдіс-тәсілдерді тиімді пайдалану арқылы, мектеп дамуының тұлғаға бағытталған жоспарын жүзеге асыру» әдістемелік өзекті мәселе бойынша жұмыс жасады. Атқарылған жұмыстар жинақталып, бір папкаға салынған.

Қазіргі таңда мектепте пәндер бойынша 4 әдістемелік бірлестік және 1 класс жетекшілер ӘБ жұмыс жасайды:

1.Бастауыш ӘБ жетекшісі–бастауыш класс мұғалімі, педагог-зерттеуші

Ж.Б.Утешова

2.Қоғамдық-гуманитарлық пәндер ӘБ жетекшісі – педагог-сарапшы, қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі –Л.Н.Мусина

3.Математика, информатика, физика пәндер ӘБ жетекшісі, бірінші санатты, информатика пәнінің мұғалімі Б.С.Жұбатқанова

4.Жаратылыстану пәндер ӘБ жетекшісі -биология пәнінің мұғалімі, педагог-зерттеуші Л.Г. Бураханова

5 «Эстетика» пәндер ӘБ жетекшісі – педагог-сарапшы, көркем еңбек пәнінің мұғалімі Б.Ж.Жакупова

9.Сынып жетекшілер әдістемелік бірлестігінің жетекшісі – Р.Б.Кайырбаева, математика пәнінің мұғалімі

Өзін-өзін аттестаттау кезінде мұғалімдердің әдістемелік жинақ портфолиолары қаралды. Әр пән мұғалімдерінде оқу портфолиосын жүргізу жақсы жолға қойылған, ол портфолиода әр тоқсан сайын оқушылардың білім сапасы динамикасы көрсетіліп, оқу жылдар бойынша салыстырмалы талдау жасап тұрады.

Білім беру мен тәрбиелеудің мәселелері бойынша барлық әдістемелік бірлестіктер отырыстары өткізіледі. Әдістемелік бірлестіктердің жүйелі түрде жұмыс жасауы оқушылардың білім сапасын арттыруға, оқушылармен жеке жұмыс жасауға, сабақтарда психологиялық жағдай жасауға, инновациялық технологияларды қолдануға, білім алудағы кемшіліктерді анықтауға мүмкіндік береді.

***Мектеп мұғалімдері өз тәжірибесінде төмендегі жаңа***

***технологияларды пайдаланып отырады***.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сын тұрғысынан ойлау | 18 | 33 % |
| Жобалау технологиясы | 2 | 8 % |
| Деңгейлеп саралап | 9 | 18 % |
| Дамыта оқыту технологиясы | 5 | 6 % |
| Ақпараттық-коммуникациялық технология | 7 | 10 % |
| Деңгейлік оқыту | 12 | 25 % |

Кестедегі көрсеткіш өткен жылдармен салыстырғанда мұғалімнің жаңа технологияны іс-тәжірибеде қолдану арқылы кәсіби өсуінің жоғары деңгейге қарай көтеріле бастағанын көрсетті. Заман ағымына сай жаңа әдіс-тәсілдерді қолдану мұғалімнің төмендегідей кәсіби шеберліктерін арттырды:

* Пән мұғалімдері білім сапасын арттырды ;
* Өз пәнінің әдістемесін жаңа форматта өткізуге ізденеді;
* Пән бойынша электронды оқулықтарды заман талабына жинақтады;
* Педагогикалық ізденістері мен шығармашылық ізденістері артты;
* Мұғалімнің кәсіби өсуі алға жылжыды.

Жаңа технология әдістерін тиімді пайдалану арқылы оқушының:

* Өз білімін қажет уақытта пайдалануға ;
* Шамадан тыс ойлауға;
* Дайын білімді пайдалана салмай,жаңа шешім іздеуге;
* Жаңалық ашуға, ізденуге талпынысын арттырды;
* Оқушылардың өз беттерімен ізденулері жоғары деңгейге жетті;
* Алған білімдерін өмірде іске асыруға үйрене бастады.

Көрсетілген жаңа технологияларды пән мұғалімдері пайдаланып отырғаны сабақтар барысында байқалды. Дегенмен, аталған технологиялар түрлері жеткіліксіз екені айқын болды.

Әдістемелік жұмыстың басты бір бағыты-мұғалімнің түрлі аудандық,облыстық шараларға қатысуы,педагогикалық ұжымның озат тәжірибесін зерттеу және тарату жұмысының ұйымдастырылуы.

***Соңғы 3 жылда мұғалімдерді марапаттау:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2019-2020 | | | 2020-2021 | | | 2021-2022 | | |
|  | Әдістемелік бірлестіктер бойынша мұғалімдер | Аудандық | облыстық | Республикалық | Аудандық | облыстық | Республикалық | Аудандық | облыстық | Республикалық |
| 1 | Бастауыш ӘБ | 2 | 3 |  | 3 | 3 | 4 | 1 | 6 | 2 |
| 2 | Гуманитарлық пәндер және қоғамдық ӘБ | 1 | 3 |  | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 |  |
| 3 | Математика, информатика, физика ӘБ |  |  |  |  | 2 |  |  | 2 |  |
| 4 | Жаратылыстану  пәндері ӘБ |  |  |  | 1 | 2 |  | 2 | 1 |  |
| 4 | Эстетикалық, дене шынықтыру пәндері ӘБ | 3 | 1 |  | 3 |  |  | 2 | 2 |  |

***Мектептің кадр жұмысы жөніндегі іс-қағаздары***

Мектептің педагог кадрлары жөніндегі іс-құжаттарын, іс номенклатурасына сәйкес жүргізілген, жұмысықа қабылданған, шыққандардың жеке бұйрық кітабы бар. Мектеп бұйрықтар кітабы жүргізіледі: барлық бұйрық кітаптар тігілген, номерленген мектеп директорының мөрімен бекітілген.

Мектеп 3 бұйрық кітабы жүргізеледі:

1.Оқушылардың қозғалысы бойынша

2. Жеке құрам бойынша бұйрықтар кітабы

3. Негізгі қызмет бойынша бұйрықтар кітабы

Кадрлардың жеке іс қағаздары жүргізілген, құжаттар арнайы папкаға салынған, жүйеленген. Олар: жұмысқа алу өтініштері, еңбек келісім шарттары, диплом көшірмелері, біліктілік арттыру курстарынан өткендігі жөнінде сертификат көшірмелері. Еңбек кітапшалар мектеп директоры кабинетінде түгел сақталған. Мектеп мұғалімдері мен оқушылардың өмірімен денсаулығын сақтау мақсатында пәндер бойынша сабақ кезінде қауіпсіздік ережелері туралы бұйрықтар шығарылған. Мұғалімдердің, оқушылардың, кіші қызметкерлердің таныстырылғандығы туралы жеке журналы бар.

***5.3. Білім алушылар контингенті және білім сапасы***

***1.Білім беру ұйымы бойынша оқушылардың жалпы саны***

2019-2020 оқу жылында 22 класс жиынтығында 246 оқушы оқыған.

2020-2021 оқу жылында 22 класс жиынтығында 245 оқушы оқыған.

2021-2022 оқу жылында 22 класс жиынтығында 242 оқушы.

**Оқушылардың контингенті туралы мәлімет**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жылы** | **Кластар саны** | **1-4 кластар** | **4-класс** | **5-9 кластар** | **9-класс** | **10-11 кластар** | **11-класс** |
| 2019-2020 | 22 | 8 | 15 | 10 | 25 | 4 | 21 |
| 2020-2021 | 22 | 8 | 20 | 10 | 18 | 4 | 16 |
| 2021-2022 | 22 | 8 | 23 | 10 | 24 | 4 | 18 |

Оқушылар саны мектепті жылдан жылға кемуі байқалады. Оның себептері біріншіден ауыл тұрғындарының арасында қоныс аударушылар саны көбеюде.

**Оқушылар контингентінің жылма – жыл өсу және төмендеу динамикасы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с | 2019-2020 | | өсу, кему динами-  касы | 2020-2021 | | өсу, кему динами-  касы | 2021-2022(жыл басы) | | өсу, кему динами-  касы | |
| Оқушы саны | 1-4 | 77 | +9 | 1-4 | 83 | +6 | 1-4 | 87 | | +4 |
| 5-9 | 93 | -2 | 5-9 | 82 | -11 | 5-9 | 84 | | +2 |
| 10-11 | 38 | +6 | 10-11 | 34 | -4 | 10-11 | 28 | | -6 |
| 1-11 | 208 | +13 | 1-11 | 199 | -9 | 1-11 | 199 | | -0 |
| Барлығы |  | 208 | +13 |  | 199 | -9 |  | 199 | | -0 |

**Т.Г.Шевченко атындағы орта мектебінің соңғы 3 жылдық оқушылар контингенті**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Оқу жылы** | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** |
| 1-4 қазақ кл | 46 | 50 | 56 |
| 1-4 орыс кл. | **41** | **44** | **47** |
| 5-9 қазақ кл. | 61 | 52 | 60 |
| 5-9 орыс кл | **38** | **40** | **55** |
| 10-11 қаз.кл | 31 | 31 | 12 |
| 10-11 орыс кл | **22** | **28** | **12** |
| Барлығы | **246** | **245** | **242** |

Мектепке оқушыларды қабылдау 1 сыныптан бастап жүргізіледі. Қабылдау ҚР Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 8 сәуірдегі №179 бұйрығына сай жүргізіледі.

Т.Г.Шевченко атындағы орта мектепте қазақтар-192, татар-2, украин-2, орыс-3 оқушылар оқиды. Олардың ішінде қазақтар 96%, өзге ұлт-4 % құрайды.

***2.Оқушылардың жеке істерін жүргізу***

Соңғы 3 оқу жылындағы оқушыларды тіркейтін алфавиттік кітап және оқушылар қозғалысы бұйрық «Білім беру қызметінде білім беру ұйымдары пайдаланатын қатаң есептегі құжаттардың нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрі атқарушысының 2007 жылғы 23 қазандағы №502 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және Ғылымы министрінің 2009 жылғы 14 қыркүйектегі №425 бұйрығын басшылыққа ала отырып, тексерілді.

Оқушылар қозғалысын тіркеу жаңа алфавиттік кітабы 1991 жылы 1 қыркүйек айында басталған, тігілген, барлығы 394 беттен тұрады, сонымен қазіргі уақытта 1 алфавиттік кітабы бар. Алфавит кітабындағы оқушылардың контингенті және жеке іс қағаздарының саны мектептегі оқушылардың контингентімен, яғни 199 оқушыға сәйкес. Алфавит кітабында келген, кеткен оқушылардың талдау есебі уақытылы үнемі жүргізіліп отырады.Алфавиттік кітапта тіркелген оқушылардың жалпы мәліметтері мен реттік нөмірлері жеке іс-құжаттары негізінде толтырылған. Жаңадан қабылданған оқушылар туралы мәліметтер, оқушының келген уақытына сәйкес бұйрық негізінде алфавиттік тәртіппен енгізілген. 2021-2022 оқу жылы бойынша бұйрық негізінде: келгені - 6 оқушы, кеткені – 7 оқушы, нәтижесінде мектеп оқушыларының саны 242 оқушыны құрайды. Оқушылардың кіріс - шығыс түбіртектері тігілген.

Бұйрық кітаптарда оқушылардың келгендігі, кеткендігі, сыныптарға қабылданғандығы туралы бұйрықтар уақытында жазылған. Оқушылардың жеке іс қағаздары директордың қабылдау бөлмесінде жинақталған. 1-сыныпқа, 10 сыныпқа қабылдау бұйрықтары жазылған.

Оқушылардың іс-қағаздары уақытында жүргізіліп отырған. Мектеп директорынының бұйрығымен бекітіліп, алфавиттік кітапқа тіркелген. Алфавиттік кітаптағы оқушыны жазған рет саны оқушының жеке іс қағазының рет санымен сәйкес келеді.

***4.Т.Г.Шевченко атындағы орта мектеп бойынша класс  жетекшілер туралы мәлімет***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с | Аты-жөні | Класс | Мамандығы | Бітірген оқу орны | Санаты | Жұмыс өтілі | Класс жетекші ретінде |
| 1 | Кожабаева М.К | 1 «А» | Бастауыш | Ақтөбе мемлект.пед. инстит. 2013ж | сарапшы | 16 | 16 |
| 2 | Раева Р.С | 1 «Б» | Бастауыш | Ақтөбе гуман.колед.. 2009ж | зерттеуші | 33 | 33 |
| 3 | Утешова Ж.Б | 2«А» | Бастауыш | Ақтөбе меме.унив.2003ж | зерттеуші | 24 | 24 |
| 4 | Гулей В.И | 2«Б» | Бастауыш | Қ.Жұбанов ат.Мемелект.Унив  2002 | зерттеуші | 38 | 38 |
| 5 | Тағитаева А.Ә | 3«А» | Бастауыш | Ақтөбе .Дүние универ. 2005ж | сарапшы | 18 | 18 |
| 6 | Абдуллина З.Н. | 3«Б | Бастауыш | Ақтөбе гуманитарлық колледжі | Санатсыз | 1 | 1 |
| 7 | Тұрмаханова У.А. | 4«А» | Бастауыш | Ақтөбе гуманитарлық колледжі | зерттеуші | 31 | 31 |
| 8 | Мурзалина А.И | 4«Б» | Бастауыш | Арнаулы орта,  Ақтөбе педагог. учищ | зерттеуші | 32 | 32 |
| 9 | Әбдікәрімова М. | 5«А» | Ағылшын тілі | Ақтөбе педагогикалық институты | санатсыз | 2 | 1 |
| 10 | Мусина Л.Н | 5 «Б» | Қазақ тілі мен әдебиеті | С.Байешов универ.2011ж | сарапшы | 14 | 14 |
| 11 | Өрікбаева Н.Е. | 6«А» | Қазақ тілі мен әдебиеті | Ақтөбе гуманитарлық колледжі | екінші | 9 | 2 |
| 12 | Саршина А.М | 6 «Б» | математика | Ақтөбе педагогикалық институты 1985ж | зерттеуші | 32 | 32 |
| 13 | Ағыбаева А.С. | 7 «А» | Қазақ тілі мен әдебиеті | Ақтөбе педагогикалық институты | сарапшы | 20 | 20 |
| 14 | Амиртаев А.А. | 7 «Б» | Дене шынықтыру | Ақтөбе педагогикалық институты | сарапшы | 28 | 6 |
| 15 | Кистаубаева А.К. | 8 «А» | Қазақ тілі мен әдебиеті | Ақтөбе педагогикалық институты | зерттеуші | 27 | 27 |
| 16 | Көнекбай А.Б. | 8 «Б» | физика | Ақтөбе педагогикалық институты | модератор | 3 | 1 |
| 17 | Қайырбаева Р.Б. | 9«А» | математика | Ақтөбе педагогикалық институты | санатсыз | 19 | 19 |
| 18 | Бураханова Л.Г | 9«Б» | биология | Ақтөбе мемелекетік универс, 2001 ж. | зерттеуші | 29 | 29 |
| 19 | Абдирова А.У | 10«А» | Ағылшын | Қазақ мемлекеттік әлем тілдері университетіАлматы қаласы, 1995 жыл | бірінші | 23 | 23 |
| 20 | Родинская Г.В | 10«5» | Тарих | С.Байешов ат.универсетет 2007ж | санатсыз | 12 | 12 |
| 21 | Жубатканова Б | 11«А» | информатик | Ақтөбе мем.универ.2005ж | екінші | 18 | 18 |
| 22 | Жарылкасынова Г.К. | 11«Б» | Тарих | Ақтөбе педагогикалық институты | санатсыз | 37 | 37 |

Класс жетекшілердің 18 жоғары білімді, 4арнаулы орта білімді. Барлық класс жетекшілері тәрбиенің кешенді бағдарламасына сай тәрбие жұмысының жоспарларын жасаған. Алайда сынып жетекшілердің іс-құжаттарында кейбір кемшіліктер кездеседі, ол құжаттарын бір жүйеге келтірмегені. Класс жетекшілерде сыныпқа, сынып оқушыларына мінездемелер, ата-аналар туралы мәліметтер, ата-аналар комитетінің құрамы, кластың әлеуметтік картасы, диагностикалық картасы, үлгерім көрсеткіші, тәрбиелік деңгейі, жеке даму деңгейі, бағалау рейтингі, тәрбие сағаттарының жоспарлары, ата-аналар жиналыстарының хаттамалары және кешенді бағдарламалары жинақталған. Класс жетекшілердің ата-аналармен байланыс дәптерлері бар.

***Республикалық сайыстарға қатысушылар мен жеңімпаздар туралы мәлімет***

Жоғарыда диаграмма бойынша мектеп оқушыларының Республикалық, халықаралық сайыстарға қатысыушылардың саны артып отыр.

***5.4. Оқу әдістемелік жұмыс***

***1.ҚР жалпыға бірдей міндетті білім беру стандартының орындалуы***

Өзін-өзі аттестаттау кезінде 3 оқу жылдың оқу жоспары тексірілді. Жоспарлар түгел. Олар Әйтеке би аудандық білім бөлімімен бекітілген, тігілген, мөрленген.

2021-2022 оқу жылындағы Т.Г.Шевченко атындағы орта мектебінің жұмыстық оқу жоспары ҚР Үкіметінің 2012 жылғы 23 тамыздағы № 1080 қаулысымен бекітілген «Орта білім берудің (бастауыш, негізгі орта, жалпы ота білім беру) мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын»,ҚР БжҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығымен бекітілген «ҚР бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларына» (ҚР БжҒМ 2013 жылғы 25 шілдедегі №296 бұйрығымен енгізілген өзгерістермен толықтырулардағы бекітілген қосымшалар, ҚР Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі №115 бұйрығымен бекітілген орта мектептің оқу бағдарламалары бойынша және 2013 жылғы 24 мамырдағы № 3 хаттамамен Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы Ғылыми кеңесінің шешімімен ұсынылған

Оқу жұмыс жоспарының оқу жүктемесінде 2011 жылдың 30 желтоқсандағы № 1684 ҚР Үкіметінің қаулысымен бекітілген "Балалар мен жасөспірімдерді тәрбиелеу мен білім беру объектілеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар" нормасы қатаң сақталған. Т.Г.Шевченко атындағы орта мектебінде 2021-2022 оқу жылында да 22 класс жинақталды. Бастауыш, негізгі, орта білім беру деңгейлерінде оқушылардың жалпы білімдік дайындығы – ғылым негіздері оқыту оқу жоспарлары бойынша инвариантты бөлігінде белгіленген пәндер тізімі мен вариативті бөлігіндегі сағаттар көлемі сақталды.

2021-2022 оқу жылындағы Т.Г.Шевченко атындағы орта мектебінің оқу жұмыс жоспары ҚР Үкіметінің 2012 жылғы 23 тамыздағы № 1080 қаулысымен бекітілген «Орта білім берудің (бастауыш, негізгі орта, жалпы ота білім беру) мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын», ҚР БжҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығымен бекітілген «ҚР бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларына» (ҚР БжҒМ 2013 жылғы 25 шілдедегі №296 бұйрығымен енгізілген өзгерістермен толықтырулардағы бекітілген қосымшалар, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 17 қыркүйектегі № 375 бұйрығымен бекітілген «Жалпы білім беру ұйымдарының (бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру) түрлері бойынша қызметінің үлгілік қағидаларын», Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 27 қарашадағы №471 бұйрығымен өзгертулер енгізілген Қазақстан Республикасы мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, ҚР Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі №115 бұйрығымен бекітілген орта мектептің оқу бағдарламалары бойынша және 2014 жылғы 26 маусымдағы № 5 хаттамамен Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы Ғылыми кеңесінің шешімімен ұсынылған 2014-2015 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беретін ұйымдарында ғылым негіздерін оқытудың ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатқа сәйкес әзірленген жұмыстық оқу жоспары негізінде жүзеге асырылады.

Жұмыстық оқу жоспарының оқу жүктемесінде 2011 жылдың 30 желтоқсандағы № 1684 ҚР Үкіметінің қаулысымен бекітілген "Балалар мен жасөспірімдерді тәрбиелеу мен білім беру объектілеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар" нормасы қатаң сақталған. Т.Г.Шевченко атындағы орта мектебінде 2021-2022 оқу жылында да 22 класс жинақталды.

Білім беруді жаңарту Елбасының Жолдауындағы «Мәңгілік Ел» идеясына сәйкес оқу-тәрбие үдерісін оқушылардың патриотизмін, мораль және адамгершілік нормаларын, ұлтаралық келісім мен төзімділігін, физикалық және рухани дамуын, заңды құрметтеуін қалыптастыру міндетін алға қояды. Білім беруді дамытудың 2021-2030 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы мен оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту жөніндегі 2017-2022 жылдарға арналған ұлттық іс-қимыл жоспарында қазақстандық жалпы білім беретін мектептердің PISA, TIMSS және PIRLS халықаралық салыстырмалы зерттеулеріндегі нәтижесін жақсарту қажеттілігі көрсетілген. Аталған бағдарламаларға сәйкес оқушылардың оқудағы және жазудағы сауаттылығы, математикалық, жаратылыстану-ғылыми сауаттылығы білім берудегі маңызды екендігі белгілі.

2021 – 2022 оқу жылында Т.Г.Шевченко атындағы орта мектебінде оқыту ҚР «Білім туралы» Заңы мен ҚР Үкіметінің 2012 жылғы 23 тамыздағы №1080 қаулысымен бекітілген мемлекеттік жалпыға міндетті орта білім беру стандарты, ҚР Білім және ғылым министрлігінің 08.11.2012 жылғы № 500 бұйрығымен, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 27 қарашадағы №471 бұйрығымен өзгертулер енгізілген Қазақстан Республикасы мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты негізінде және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі №115 бұйрығымен бекітілген оқу бағдарламалары арқылы жүзеге асырылады.

2021-2022 оқу жылдарына арналған жұмыстық оқу жоспары құрылып, Әйтеке би аудандық білім бөлімімен бекітілген.

Оқу жұмыс жоспарындағы инвариативтік және вариативтік (мектеп және оқушы компоненттері) толық орындалуда. Білім стандартының орындалуы класс журналдары арқылы тексерілді. Вариативтік бөлімдегі оқушы компонентінің сағаттары бөлек журналға толтырылады. Вариативті бөліктен берілген сағаттар және олардың бағдарламалары мектепішілік әдістемелік кеңес отырысында қаралып, бекітілген.

2021-2022 оқу жылында бастауыш сынып оқушыларың танымдық мүмкіндіктері ескеріле отырып, шығармашылық қабілетін дамыту мақсатында

Мектеп компоненті есебіненвариативті сағаттар ұйымдастырылды:

I.«Қызықты математика», «Тіл дамыту» , «Математика вокруг нас» және «Развиваем интеллект» 1 класта; «Математика сыры», «Маған бейтаныс дүние», «Занимательная математика» 2 класта; «Ғажайып әлем»,

«Есептер еліне саяхат», «В гостях у Занимательной математики» 3 класта ;

«Математика сыры», «Ғажайып дүниетану», «Қызықты математика», «Гимнастика для ума» 4 класта.

Оқушы компонентіесебінен: Мектеп компонентіесебінен келесі курстар жүргізіледі: «Тоғызқұмалақ және математика», «Математика еліне саяхат», «Қызықты информатика», «Математикалық саты», «Клуб юных математиков» 5 класта; «Қызықты биология», «Практикалық қазақ тіліі» 6 класта; «Өлкетану», «Қызықты физика», «Өлкетану», «Өсімдіктер сыры», «Краеведение» 7 класта; «Қ.Шаңғытбаевтың туған жер тақырыбындағы өлеңдерінің тәрбиелік мәні»,

«Жылу, электр және жарық құбылыстары», «Бейорганикалық химиядан есептер шығару», «Анатомия человека» 8 класта; «Зайырлылық және дінтану негіздері», «Абайтану», «Физика курсының таңдаулы тараулары»,

«Химия және экология негіздері» 9 класта; «Абайтану», «Дифференциалдық есептеулер», «Математикалық тәсілдерді пайдалану арқылы бұйымдар дайындау», «Төрткүл дүниенің тылсым айғақтары», «Информатика әлемінде» 10 класта; «Абайтану», «Дүние жүзі елдеріне кешенді сипаттама», «Генетика және селекция негіздері», «Квадрат теңдеулер», «Тарихи тұлғалар», «Практикалық қазақ тілі», «Топография и картография», «Решение биологических задач» 11 класта.

***4.Мұғалімдердің оқу жүктемесінің жоспарлау, сабақ кестесін тұрақтылығы және оның орындалуы***

**Мектептің 2021-2022 оқу** жылындағы сабақ кестесі мен кластардың электронды журналдары тексеріліп, сараптама жасалды.

Сабақ кестесіндегі сағаттар оқу жоспарындағы оқу сағаттарына сәйкес құрылғаны, ҚРДенсаулық сақтау министрі м.а.2010 ж 25.10. № 834 бұйрығыменбекітілген «Жалпы білім беретін және интернаттық ұйымдардың құрылымына, күтіп-ұстауға және оқыту жағдайларына қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық ережесінің 10 тарауы (Оқу-тәрбие процесі жағдайларына қойылатын санитарлық -эпидемиологиялық талаптар) бойынша (60-79 тармақша), 2011 жылдың 30 желтоқсандағы № 1684 ҚР Үкіметінің қаулысымен бекітілген "Балалар мен жасөспірімдерді тәрбиелеу мен білім беру объектілеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар" нормасы қатаң сақталғаны анықталды. Соңғы 3 оқу жылының сабақ кестесі жинақталған. Әр оқу жылының сабақ кестесіне түсінік хат берілген, онда мектептегі екі ауысымды тәртібіне бейімдеп , жасалғаны туралы толық көрсетілген.

Сабақ ұзақтығы 45 минуттан аспайды және қоңырау кестесі санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сай құрылған. Бірінші сыныптарда бірте-бірте оқу жүктемесін арттыра отырып, "сатылы" оқу сабақтары үшін пайдаланынады. Қыркүйекте 35 минуттан 3 сабақ; екінші тоқсаннан бастап 35 минуттан 4 сабақ; екінші жарты жылдықтан бастап сабақтар 45-минуттан жоспарланады.

Мұғалімдердің оқу жүктемесі бекітілген оқу жоспарына сәйкес бөлінген.

***5.Оқушылардың қорытынды аттестациясы***

9 кластарда негізгі мектеп курсын аяқтау бойынша және 11 кластарда мемлекеттік емтихан, ҰБТ тапсырған оқушылардың пәндер бойынша қорытынды бағасы тоқсандық, жылдық және емтихан бағаларының негізінде қойылған.

Соңғы үш оқу жылы бойынша аралық бақылау және қорытынды аттестаттау емтихандары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 бұйрығымен бекітілген «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білімнің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарындағы білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылаудың, оларды аралық және қорытынды аттестаттаудың үлгі ережесіне» сәйкес өткізіліп, құжаттар талапқа сай жүргізілген. Емтихан материалдары әдістемелік бірлестіктерде қаралған, 9,11 кластарға арналған математика, қазақ тілі, орыс тілі пәндері бойынша емтихан материалдары қалалық білім бөлімінен рәсімделіп келген. Мектепте білім алушыларды қорытынды аттестаттау жұмыстары талапқа сай жүргізілген.

2019-2020, 2020-2021 оқу жылдарының аяғында 5-8, 10 класс оқушыларын аралық аттестаттау, 9-шы және ҰБТ-ға өз еріктерімен қатыспайтын 11-кластардың бітіру емтихандары өткізілген. Алынған пәндер бойынша 5-8 кластардың, бейінді 10 кластардың емтихан билеттерін және таңдаған пәндері бойынша 9,11 кластардың ауызша емтихан билеттерін пән мұғалімдері әзірленген, әдістемелік бірлестікте қараған.

9 кластар бойынша «Үздік куәлікпен» аяқтаған оқушылар саны:

2019-2020 оқу жылында – 1 үздік, 6 %

2020-2021 оқу жылында – 1 үздік, 5,5 %

2019-2020, 2020-2021 оқу жылдарында 9 «Б» класс бітірушілердің қорытынды аттестатциялануы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класы** | **Пәні** | 2019-2020 оқу жылы | | | | | 2020-2021 оқу жылы | | | | |
| «5» | «4» | «3» | «2» | Сапа | «5» | «4» | «3» | «2» | Сапа |
| 9 «Б» | Қазақ тілі | 5 | 3 | 7 | - | 53 | 2 | 6 | 4 | - | 66 |
| Орыс тілі | 7 | 2 | 6 | - | 60 | 1 | 7 | 4 | - | 66 |
| Алгебра | - | 6 | 9 | - | 40 | 0 | 7 | 5 | - | 58 |
| Биология | - | - | - | - | - | 0 | 7 | 5 | - | 58 |
| География | 4 | 10 | 1 | - | 93 | - | - | - | - | - |

2019-2020, 2020-2021 оқу жылдарында 9 «А» класс бітірушілердің қорытынды аттестатциялануы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класы** | **Пәні** | 2019-2020 оқу жылы | | | | | 2020-2021 оқу жылы | | | | |
| «5» | «4» | «3» | «2» | Сапа | «5» | «4» | «3» | «2» | Сапа |
| 9 «А» | Қазақ тілі | 4 | 6 | - | - | 100 | 3 | 3 | - | - | 100 |
| Орыс тілі | 5 | 4 | 1 | - | 90 | 2 | 4 | - | - | 100 |
| Алгебра | 1 | 5 | 4 | - | 50 | 1 | 3 | 2 | - | 66 |
| Биология | - | - | - | - | - | 1 | 4 | 1 | - | 83 |
| География | 5 | 4 | 1 | - | 90 | - | - | - | - | - |

2019-2020, 2020-2021 оқу жылдарында 11 «Б» класс бітірушілердің қорытынды аттестатциялануы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәні** | 2019-2020 оқу жылы | | | | | 2020-2021 оқу жылы | | | | |
| «5» | «4» | «3» | «2» | Сапа | «5» | «4» | «3» | «2» | Сапа |
| Қазақ тілі мен әдебиеті | - | 5 | 1 | - | 0 | - | 1 | 3 | - | 25 |
| Орыс тілі | 2 | 1 | 4 | - | 43 | - | - | 5 | - | 0 |
| Алгебра | - | 3 | 3 | - | 50 |  |  | 4 |  | 0 |
| Қазақстан тарихы | - | 3 | 3 | - | 50 |  | 1 | 3 |  | 25 |
| Физика | - | - | - | - | - |  |  | 4 |  | 0 |
| Биология | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| География | - | 3 | 2 | - |  |  |  |  |  |  |

2019-2020, 2020-2021 оқу жылдарында 11 «А» класс бітірушілердің қорытынды аттестатциялануы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәні** | 2019-2020 оқу жылы | | | | | 2020-2021 оқу жылы | | | | |
| «5» | «4» | «3» | «2» | Сапа | «5» | «4» | «3» | «2» | Сапа |
| Қазақ тілі мен әдебиеті | 1 | 2 | - | - | 100 | - | - | 1 | - | 0 |
| Орыс тілі | - | 3 | - | - | 100 |  |  |  |  |  |
| Алгебра | - | 1 | 2 | - | 33 |  |  |  |  |  |
| Қазақстан тарихы | - | 3 | - | - |  |  |  |  |  |  |
| Дүние жүзі тарихы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Биология | 1 | 1 |  |  | 100 |  |  |  |  |  |
| География |  | 1 |  |  | 100 |  |  |  |  |  |

**2019-2020 оқу жылы бойынша білім сапасының көрсеткіші.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сынып | Оқушы саны | Озаттар | Оқу екпінділері. | Үлгермеу-шілер. | Білім сапасы. | Үлгерім |
| 1-4 | 77 | 30 | 24 | - | 70% | 100 |
| 5-8 | 68 | 4 | 23 | - | 38% | 100 |
| 9 | 25 | 1 | 9 | - | 40% | 100 |
| 10 | 17 | 0 | 6 | - | 35% | 100 |
| 11 | 21 | 0 | 10 | - | 48% | 100 |
| **1-11** | **199** | **35** | **72** | **-** | **51%** | **100** |

**2020-2021 оқу жылы бойынша білім сапасының көрсеткіші**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сынып | Оқушы саны | Озаттар | Оқу екпінділері. | Үлгермеу-шілер. | Білім сапасы. | Үлгерім |
| 1-4 | 83 | 30 | 25 | - | 65% | 100 |
| 5-8 | 64 | 6 | 24 | - | 47% | 100 |
| 9 | 18 | 0 | 6 | - | 33% | 100 |
| 10 | 18 | 1 | 7 | - | 44% | 100 |
| 11 | 16 | 0 | 6 | - | 37,5% | 100 |
| **1-11** | **199** | **37** | **68** | **-** | **53%** | **100** |

**2021-2022 (І жарты жылдық) оқу жылы бойынша білім сапасының көрсеткіші.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сынып | Оқушы саны | Озаттар | Оқу екпінділері. | Үлгермеу-шілер. | Білім сапасы. | Үлгерім |
| 1-4 | 88 | 24 | 15 | - | 62% | 100 |
| 5-8 | 62 | 6 | 25 | - | 50% | 100 |
| 9 | 23 | 1 | 7 | - | 45% | 100 |
| 10 | 9 | 0 | 2 | - | 52% | 100 |
| 11 | 18 | 1 | 7 | - | 52% | 100 |
| **1-11** | **199** | **32** | **56** | **-** | **54%** | **100** |

***Соңғы 3 жыл бойынша білім сапасының салыстырмалы көрсеткіші***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оқу жылдары | Сапа көрсеткіші | Үлгерімі |
| 2019- 2020 | 51% | 100% |
| 2020-2021 | 53% | 100% |
| 2021-2022 екінші тоқсан | 54% | 100% |

**Соңғы үш жылдағы пәндер бойынша білім көрсеткішінің салыстырмалы кестесі**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пәні | 2019-2020 оқу жылы | 2020-2021 оқу жылы | 2021-2022 оқу жылы |
| 1 | Қазақ тілі | 80,5 | 85 | 81,3 |
| 2 | Қазақ әдебиеті | 86,6 | 65,3 | 83,6 |
| 3 | Орыс тілі | 69,4 | 77 | 62,4 |
| 4 | Орыс әдебиеті | 71,3 | 80 | 72,4 |
| 5 | Ағылшын тілі | 67,9 | 74,3 | 67,6 |
| 6 | Қазақстан тарихы | 77 | 74,8 | 80,7 |
| 7 | Дүниежүзі тарихы | 73,5 | 78,2 | 72,3 |
| 8 | Адам,қоғам, құқық | 93,3 | 94 | 78,6 |
| 9 | Математика | 60,3 | 60 | 59,8 |
| 10 | Физика | 59,8 | 59 | 66,7 |
| 11 | География | 85,7 | 86 | 80,7 |
| 12 | Химия | 52,6 | 48,6 | 50,7 |
| 13 | Биология | 80,5 | 88 | 80,9 |
| 14 | Информатика | 88,9 | 94 | 90,4 |

Т.Г.Шевченко атындағы орта мектебі бойынша соңғы үш жылғы ҰБТ-ға қатысу көрсеткіші:

2019 – 2020 оқу жылында 19 түлектің 18 -і,

2020 – 2021 оқу жылында 16 түлектің 16 -ы

2021 -2022 оқу жылында 8 түлектің 8 -і қатысқалы отыр.

***Т.Г.Шевченко атындағы орта мектебіндегі 3 жылдық ҰБТ қорытындысы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оқу жылы | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022(қаңтар) |
| Оқушы саны | 19 | 16 | 8 |
| Қатысқаны | 18 | 16 | 8 |
| Қатысқан оқушы үлесі | 95% | 100% | 100% |
| Орташа ұпай | 67 | 57 | 80 |

.

***Соңғы 3 жылғы ҰБТ пәндер бойынша көрсеткіші***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқу жылы | | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
| 1 | Математикалық сауаттылық | 10 | 12 | 14,2 |
| 2 | Оқу сауаттылығы | 15 | 16 | 17 |
| 3 | Математика | 11,5 | 12,7 | 27 |
| 4 | Қазақ тілі | 15,8 | 16,5 |  |
| 5 | Орыс тілі | 12,5 | 10,7 |  |
| 6 | Қазақ .тарихы | 14 | 15,9 | 10,2 |
| 7 | Биология | 10,25 | 27 |  |
| 8 | География | 27 | 23 | 8,7 |
| 9 | Қазақ әдеб. | - | 19 |  |
| 10 | Физика | 10,8 | 8 | 15 |
| 11 | Дүниежүзі тарихы | - | 18 |  |
| 12 | Химия | 18 |  |  |
| 13 | Ағылшын тілі | 16 |  |  |

Кесте бойынша барлық пәндерден білім сапасының жоғарлауы байқалады

***Әдістемелік қызмет***

Қазіргі қоғам әр педагогтың өз кәсібіне құзырлы болуын талап етеді, ол шығармашыл, озық ойлы, кәсіби шебер маман, шығармашыл тұлға болуы тиіс.Әдістемелік қызметтің мақсаты педагог мамандарды, өз білімдерін үздіксіз көтеруге бағыттау, озық педагогикалық технологиялармен, ғылыми жетістіктермен таныстырып отыру. Әдістемелік жұмыстың өзекті тақырыбы анықталған. Әрбір оқу жылының аяғында оқу жылы бойынша жасалған әдістемелік жұмыс талдауы жасалған. Алдағы оқу жылының мақсат міндеттері қойылған. Жаңа оқу жылына әр жыл сайын мазмұнды жоспар жасалып отырылған.Оқытудың мазмұны мен әдістемесін жаңарту арқылы мұғалімнің кәсіби шеберлігін дамыту міндетін жүзеге асыру мақсатындағы әдістемелік кеңес өз міндетін атқарған. Кеңес отырыстар жоспар бойынша өткізіліп, жоспардағы мәселелер талқыланған. Отырыстардың үш жылдық материалдары жинақталып, хаттамаланған. Мектептің әдістемелік қызметі төмендегідей мәселелерді қамтыған:

* Мұғалімдердің теориялық және педагогика психологиялық даярлық деңгейін көтеру
* Білімдік кеңістікті құруға бағытталған бағдарлы оқыту
* Жаңа формация мұғалімінің кәсіби құзіреттілігі
* 12 жылдық білім беру.

Т.Г.Шевченко атындағы ОМ 2020-2021, 2021-2022 оқу жылдары «Мұғалімнің кәсіби құзырлығын арттыра отырып, инновациялық әдіс-тәсілдерді тиімді пайдалану арқылы, мектеп дамуының тұлғаға бағытталған жоспарын жүзеге асыру» әдістемелік өзекті мәселе бойынша жұмыс жасады. Атқарылған жұмыстар жинақталып, бір папкаға салынған.

Қазіргі таңда мектепте пәндер бойынша 5 әдістемелік бірлестік жұмыс жасайды:

1.Бастауыш ӘБ жетекшісі–бастауыш класс, педагог-зерттеуші мұғалім

Утешова Ж.Б.

2.Қоғамдық-гуманитарлық пәндер ӘБ жетекшісі – педагог-сарапшы қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалім –Мусина Л.Н.

3.Жаратылыстану пәндері ӘБ жетекшісі – педагог-зерттеуші биология пәнінің мұғалім – Бураханова Л.Г.

4.Математика, физика, информатика пәндері ӘБ жетекшісі - бірінші санатты мұғалім информатика пәнінің мұғалімі Жұбатқанова Б.С.

5.Алғашқы әскери дайындық және эстетикалық пәндері ӘБ жетекшісі – педагог-сарапшы мұғалім технология пәнінің мұғалімі Жакупова Б.Ж.

Өзін-өзін аттестаттау кезінде мұғалімдердің әдістемелік жинақ портфолиолары қаралды. Әр пән мұғалімдерінде оқу портфолиосын жүргізу жақсы жолға қойылған, ол портфолиода әр тоқсан сайын оқушылардың білім сапасы динамикасы көрсетіліп, оқу жылдар бойынша салыстырмалы талдау жасап тұрады.

Білім беру мен тәрбиелеудің мәселелері бойынша барлық әдістемелік бірлестіктер отырыстары өткізіледі. Әдістемелік бірлестіктердің жүйелі түрде жұмыс жасауы оқушылардың білім сапасын арттыруға, оқушылармен жеке жұмыс жасауға, сабақтарда психологиялық жағдай жасауға, инновациялық технологияларды қолдануға, білім алудағы кемшіліктерді анықтауға мүмкіндік береді.

***Мектеп мұғалімдері өз тәжірибесінде төмендегі жаңа***

***технологияларды пайдаланып отырады***.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сын тұрғысынан ойлау | 16 | 33 % |
| Жобалау технологиясы | 4 | 8 % |
| Деңгейлеп саралап | 9 | 18 % |
| Дамыта оқыту технологиясы | 3 | 6 % |
| Ақпараттық-коммуникациялық технология | 5 | 10 % |
| Деңгейлік оқыту | 12 | 25 % |

Кестедегі көрсеткіш өткен жылдармен салыстырғанда мұғалімнің жаңа технологияны іс-тәжірибеде қолдану арқылы кәсіби өсуінің жоғары деңгейге қарай көтеріле бастағанын көрсетті. Заман ағымына сай жаңа әдіс-тәсілдерді қолдану мұғалімнің төмендегідей кәсіби шеберліктерін арттырды:

* Пән мұғалімдері білім сапасын арттырды ;
* Өз пәнінің әдістемесін жаңа форматта өткізуге ізденеді;
* Пән бойынша электронды оқулықтарды заман талабына жинақтады;
* Педагогикалық ізденістері мен шығармашылық ізденістері артты;
* Мұғалімнің кәсіби өсуі алға жылжыды.

Жаңа технология әдістерін тиімді пайдалану арқылы оқушының:

* Өз білімін қажет уақытта пайдалануға ;
* Шамадан тыс ойлауға;
* Дайын білімді пайдалана салмай,жаңа шешім іздеуге;
* Жаңалық ашуға, ізденуге талпынысын арттырды;
* Оқушылардың өз беттерімен ізденулері жоғары деңгейге жетті;
* Алған білімдерін өмірде іске асыруға үйрене бастады.

Көрсетілген жаңа технологияларды пән мұғалімдері пайдаланып отырғаны сабақтар барысында байқалды. Дегенмен, аталған технологиялар түрлері жеткіліксіз екені айқын болды.

Әдістемелік жұмыстың басты бір бағыты-мұғалімнің түрлі аудандық,облыстық шараларға қатысуы,педагогикалық ұжымның озат тәжірибесін зерттеу және тарату жұмысының ұйымдастырылуы.

***5.5* Оқу-тәрбие жұмысы**

**Мектептің тәрбие беру жұмысының өзекті мәселесі:**

Тәрбие жұмыстарында инновациялық әдіс-тәсілдерді қолдана отырып, жасөспірімдерді қазақстандық патриотизм мен шығармашылық жағынан жеке тұлға ретінде тәрбиелеу.

**Тәрбие беру жұмысының мақсаты:**

Ұлттық сана-сезімі оянған,рухани ойлау дәрежесі биік,ар-ожданы мол,еңбекқор,іскер,өмір белсенділігі қалыптасқан азаматты тәрбиелеу.

**Тәрбие жұмысының міндеттері:**

- Оқушыларды жалпы адамзаттық құндылықтарға тарту, сол құндылықтарға сәйкес мінез-құлығын тәрбиелеу;

- Оқушының ұлттық санасын қалыптастыру;

- Отанға ,халқына деген құрмет, мақтаныш ұялату, ұлттық рухын дамыту;

- Ана тілін, тарихын, мәдениетін, өнерін, салт-дәстүрін, мәдени - мұраларын қастерлеу;

- Салауатты, қабілетті, іскер, білімді, жауапкершілігі мол тұлға тәрбиелеу;

- Құқықбұзушылықтың алдын алу, кез келген келеңсіз жағдайларға қарсы тұра алатын жастарды тәрбиелеу.

Ақтөбе облысындағы тәрбие жұмыстарының 2013-2020 жылдарға арналған бағыт - бағдарламасының мазмұны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылдың «22» сәуірдегі № 227 бұйрығымен бекітілген тәрбиенің тұжырымдамалық негіздерімен күшейтілді және өз жұмысында басшылыққа алады.

Тәрбие жұмысының негізін жалпыазаматтық құндылық (сезім ,ақиқат,

әсемдік,бостандық,қайырымдылық,жақсылық,махаббат және т.б)

Мектеп тәрбие бағдарламасын жүзеге асыру жолында, бағдарламада белгіленген тәрбие мақсаттары мен қойылған міндеттерді орындау мақсатында  тәрбие жұмысы төмендегі 8 бағытта  жұмыс жасайды:

1.Жаңа Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие;

2.Рухани-танымдық тәрбие;

3. Ұлттық тәрбие;

4. Отбасылық тәрбие;

5.Еңбек,экономика және экологиялық тәрбие;

6.Көпмәдениетті және көркем –эстетикалық тәрбие;

7.Зияткерлік тәрбие,ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу;

8.Дене тәрбиесі,салауатты өмір салтын қалыптастыру

2020-2021 оқу жылына арналған мектептің іс – шаралар жоспары алға қойылған мақсаттарды орындауға және тәрбиенің осы бағыттарын іске асыру мүмкіндігін ескере отырып құрастырылған.

**Мектептің тәрбие жұмысында келесі нормативтік құжаттар басшылыққа алады.**

Тәрбие жұмысын ұйымдастырудың негізгі нормативтік құқықтыққұжаттары:1) Бала құқықтары туралы БҰҰ Конвенциясы;  
2) Қазақстан Республикасының Конституциясы;  
3) «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 26 желтоқсандағы № 518-IV Кодексі;  
4) «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы»  
Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы № 345 Заңы;  
5) «Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» Қазақстан  
Республикасының 2009 жылғы 4 желтоқсандағы № 214-ІY Заңы;  
6) «Балаларды денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін ақпараттан  
қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2018 жылғы 2 шілдедегі № 169-VI Заңы;  
7) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы27 шілдедегі № 319 Заңы;  
8) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы№ 988 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020 – 2025 жылдарға арналған мемлекеттікбағдарламасы;  
9) ҚР БҒМ 2019 жылғы 15 сәуірдегі №145 бұйрығымен бекітілген «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері;  
10) ҚР БҒМ 2020 жылғы 12 маусымдағы № 248 бұйрығымен бекітілгенҚазақстан Республикасында өлкетануды дамытудың тұжырымдамалық негіздері.

Т.Г.Шевченко орта мектебінің ерекшелігіне сәйкес тәрбие жұмысының, нормативтік құқықтың базасы жасалынған. Тәрбие үдерісі төмендегі ережелерімен реттеліп отырады:

1. Т.Г.Шевченко атындағы орта мектеп жарғысы

2. Мектептің ішкі ережесі

Өз-өзін аттестаттау кезінде 2018-2019жж, 2019-2020жж, 2020-2021 оқу жылы бойынша тәрбие жұмыс жоспарлары, құжаттары тексерілді.

Соңғы үш оқу жылында оқу-тәрбие жұмысының жоспары бойынша атқарылған шаралардың сандық көрсеткіші:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тәрбие бағыттары | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 |
| 1. | Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие | 18 | 14 | 11 |
| 2. | Рухани - адамгершілік тәрбиесі | 17 | 15 | 10 |
| 3. | Ұлттық тәрбие | 15 | 16 | 12 |
| 4. | Отбасы тәрбиесі | 13 | 15 | 11 |
| 5. | Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие | 19 | 13 | 15 |
| 6. | Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі | 10 | 9 | 11 |
| 7. | Көп мәдениетті және көркем- эстетикалық тәрбие | 17 | 10 | 8 |
| 8. | Дене тәрбиесі және салауатты өмір салты | 21 | 18 | 16 |

Дәліздерде «Мемлекеттік рәміздер», «Мектеп мақтаныштары», «Денсаулық бұрышы», «Мектеп тынысы» «Спорт – денсаулық кепілі», «Құқық бұрышы», «Мектеп ережесі»және т.б стендтері жабдықталып ілінген.

**Тәрбие жұмысының мазмұны, түрлері мен әдістері, педагогикалық кеңесте, алдын алу кеңесінде, сынып жетекшілер кеңесінде, ата аналар комитеті отырысында тәрбие жұмысының мәселелерін қарау, тәрбие жұмысының нәтижесін қарастыру.**

Өткен оқу жылдарына тәрбие жұмыстарына талдау жасалынған, жаңа оқу жылдарына қойылатын мақсат міндеттер айқындалған.Әрбір бағыт бойынша өткізілетін іс-шаралар белгіленіп, өткізілген іс-шаралар жинақталған.

Қазақстан Республикасының Президентінің жыл сайынғы жолдаулары жинақталып, ұжымда талқыланып, хаттамалары жасалған.

Жалпы мектепішілік бақылау жүргізілген - оқушылардың іс-қағаздары, сынып жетекшілер жұмысы, сабаққа қатысым, аз қамтылған отбасыларға берілген көмек, салауатты өмір салтын насихаттау жұмыстарының барысы, оқушылардың күнделіктері, сынып журналдары тексеріліп отырған туралы құжаттар бар.

Оқушылардың бос уақытын тиімді пайдалану мақсатында әр жылдары күзгі, көктемгі, қысқы және жазғы каникул уақытындағы атқарылатын жұмыс жоспарлары бекітілген, тиісті анықтамалар жинақталған. Педагогикалық, директор жанындағы кеңестерде тәрбие жұмысы бойынша атқарылған жұмыстар, әлеуметтік педагогтың, мектеп психологының жұмыстарының есебі және құқық бұзушылықтың алдын алу мәселелері қаралған.

***Мектептің өзін-өзі басқару жұмысының бар болуы және тиімділігі.***

Өзін-өзі басқару ұйымы құрылып, жұмыс жоспарлары бойынша іс-шаралар өткізілген. Өткізілген мерекелік іс шаралардың сценарийлері жинақталған.«Жас Ұлан», «Жас қыран» балалар ұйымы жұмыс жоспарлары қаралды.Тәлімгердің құжаттарын тексеру барысында іс – қағаздарының толықтырылған. «Жас Ұлан» балалар ұйымы туралы мәлімет, ұйымға қабылданған оқушылардың қабылдануға берген өтініштері, «Жас Ұлан» ұйымының шығыс және кіріс құжаттары, бұйрықтары, оқушылардың жетістіктері жинақталған.

***Класс жетекшілер жұмысы****.*

Мектептегі класс жетекшісінің тәрбие жұмысындағы негізгі міндеті – оқушылардың жеке басын қоғамның талабына сай тәрбиелеу. Бұл міндетті орындау, әдетте оқушылар ұжымын қалыптастырудан басталатындықтан, класс жетекшілерінің тәрбиелік іс-әрекетін ұйымдастыру және олардың өзара әрекетін ұйымдастыру мақсатында класс жетекшілер әдістемелік бірлестік ұйымы құрылып, жоспары бекітілген. Мектепте класс жетекшілер бірлестігі жұмыс жасайды. Класс жетекшілер әдістемелік бірлестік отырыстарының хаттамалары бар.

Т.Г.Шевченко атындағы орта мектебінде 22 класс - комплектісі бар, класс жетекшілер мектеп директорының 01 қыркүйек 2016ж №311/1 бұйрығымен тағайындалған.Класс жетекшілерінің ішінде жас мамандар және тәжірибелі мұғалімдер бар .

Класс жетекшілердің сапалық құрамы :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жылдар** | **Барлық**  **сынып жетекшілер**  **саны** | **Жоғары**  **білімді мұғалімдер** | **Жоғары және бірінші санатты мұғалімдер** | **Магистрлер**  **саны** |
| 2019-2020 | 22 | 18 | 15 | 0 |
| 2020-2021 | 22 | 18 | 14 | 0 |
| 2021-2022 | 22 | 18 | 14 | 0 |

2018-2019жж, 2019-2020жж, 2020-2021 оқу жылына арналған класс жетекшілер бірлестігінің жұмыс жоспарлары бар.

Класс жетекшілердің отырысы жоспарға сәйкес өткізіліп отырған, хаттамалары жинақталған.

Тексеру барысында класс жетекшілер бірлестігінің жұмыс жоспары, отырыстың хаттамалары, класс жетекшілердің тәрбиелік жұмыс жоспарлары, класс жетекшілердің құжаттар портфолиолары , класс журналының толтырылу жағдайы, тәрбие бағыттарының күнделік .kz платформасына жазылуына аса мән берілді. Класс жетекшілер тарапынан тәрбиелік жұмыс жоспарлары әр түрлі формада жазылған.Класс жетекші сыныптың ерекшелігін, оқушылардың деңгейін ескере отырып,жылдық тәрбие жоспарын жан-жақты құрған. Кейбір класс жетекшілердің құжаттар портфолиосын тексерген кезде құжаттар толық еместігі байқалды. Мектептегі барлық класс жетекшілері кластарына жеке портфолиода әр оқушыға арналған жетістіктері, оқушыларының марапаттаулары туралы мәліметтері жинақталған. Мектептегі класс жетекшілер бірлестігінің жұмыс жасаудағы тиімділігі бірыңғай ұйымдастырушылық және педагогикалық міндеттерді шешуді қарастырып қана қоймай, оқушының жан- жақты дамуын, соған сәйкес тәрбие міндеттерін шешудің формалары мен тәсілдерін таңдап және жүзеге асыруды қамтамасыз ететіндіктен алдағы уақытта класс жетекшілер жұмысының жандандырылу қажеттігі жөнінде әдістемелік көмек берілді.

**Оқушылардың оқу және оқудан тыс қызметінде өз мүмкіндіктерін іске асыру жағдайлары (факультатив жұмысы, үйірме жұмысы, спорттық секциялар, басқа да салалар)**

Мектептің өздігінен басқару жүйесінің бағытында әр үрлі іс шаралар, мектеп өмірінің мәселелерін шешу, бос уақытты өткізуге арналған. Мектептің өздігінен басқаруды белсендіру үшін тренинтер, семинарлар, көшбасшылық форумдары ұйымдастырылады.

Мектепте Жоғары сынып кеңесі ұйымдастырылған. Бұл оқу жылының жұмыс жоспары және мектеп кеңесінің қаулысымен анықталады.

Жоғары сынып кеңесінің қызметі мектептегі өмірдің барлық аймағында жоспарланады: оқу процесінде, мәдени-массалық қызметте, спортта, салауатты өмір салтын насихаттауда және т.б.

Оқушылардың көпшілігі спортпен шұғылдануды құптайды. Мектепте өтетін әр түрлі іс-шаралар олардың өздерінің білімін жетілдіруіне, денсаулығын сақтау маңыздылығына сонымен қатар салауатты өмір салтына үйрететіндігін көрсетеді. Спортпен шұғылданатын оқушылардың саны жағынан жоғары көрсеткіштерді төменгі сынып оқушылары құрайды.

**2018– 2021 оқу жылы бойынша спорттық,музыкалық үйірме мен секцияға қатысатын оқушылар туралы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | **Үйірмелер ,секция атауы** | | | | | | | | | | |
|  |  | **Волейбол (ер,қыз)** | **Футбол (ер)** | **Футбол**  **(қыз)** | **Үстел**  **теннис** | **Шахмат** | **Тоғызқұмалақ** | **Хоккей** | **Би** | **Домбыра** | **Қобыз** | **Вокал** |
| 2018-2019 | Оқушы  саны | 43 | 30 | 16 | 8 | 73 | 40 |  | 35 | 18 | 4 | 9 |
| % | 17% | 12% | 6,5% | 3% | 30% | 16% |  | 14% | 7% | 2% | 4% |
| 2019-2020 | Оқушы  саны | 46 | 36 | 20 | 15 | 80 | 40 |  | 35 | 22 | 5 | 10 |
| % | 21% | 16% | 9,2% | 7% | 36% | 18% |  | 14% | 10% | 24% | 4% |
| 2020-2021 | Оқушы  саны | 32 | 30 | 16 | 13 | - | - | 14 | 30 | 17 | 3 | 9 |
| % | 13% | 12% | 6,5% | 5% |  |  | 5,6% | 12% | 7% | 1% | 4% |

**Ата –аналар жиналыстарында қаралған мәселелер:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оқу жылдары** | **Қаралған мәселелер** | **Жауапты мұғалім** |
| 2018-2019 оқу жылы | 1.«Білім мен тәрбие егіз»баяндама  2. «Мұғалім және ата-ана арасындағы табысты қарым-қатынас баяндама  3. «Оқушы –ұстаз-ата-ана үштік одақ ынтымақтастығы»тренинг  4. «Жасөспірім және заң»баяндама  5. « Оқушылар бойында ұлттық құндылықтарды қалыптастырудағы мектеп пен отбасының рөлі»  6. «Бала тәрбиесіндегі ата-ананың жауапкершілігі» | Амиртаева М.С  Кистаубаева А.Қ  Енсепбаев Ж.М  Жұбатқанова Д.Т  Бертлеуова Л.М  Турмаханова У.А |
| 2019-2020 оқу жылы | 1.«Бала тәрбиесі басты назарда»  2.«Бала оқуына ата-аналардың басшылығы»  3. «Ұл тәрбиесі мен қыз тәрбиесі» тақырыптық кеңестер  4.«Қашықтықтан оқыту кезінде балаға қалай көмектесуге болады?» | Амиртаева М.С  Бертлеуова Л.М  Тұрсынбекова Н.Ж  Нурпиисова Г.Қ |
| 2020-2021 оқу жылы | 1.«Жасөспірім арасындағы қылмыс пен құқықбұзушылықтың алдын алу»баяндама  2. «Құқықбқзушылықтың ,нашақорлықтың,  зиянды заттардың алдын-алу жолдары»  3.Бала тәрбиесіндегі ата-ананың жауапкершілігі» | Амиртаева М.С  Сейтпанова З.Б  Даулетова А. |

**Соңғы үш жылда ата –аналармен жүргізілген семинарлар**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оқу**  **жылдары** | **Іс-шара атауы** | **Іс-шара түрлері** |
| 2018-2019  оқу жылы | 1.«Бала тәрбиелеудегі әкенің рөлі»  2.«Ана – өмір шырағы» | Ата –аналар , оқушылардың мектеп инспекторымен кездесуі  Әкелер конференциясы  Ата –аналарға арналған ашық есік күні  Дөңгелек үстел |
| 2019-2020  оқу жылы | 1.Құзыретті тұлға қалыптастыруда мұғалім мен ата-ананың рөлі  2.Бала жүрегіне қалай жол табамыз?  3. «Жанұя алтын қазына»  4.сіздің балаңыз қандай? | коучинг  сауалнама  Ата-аналарға арналған апталық  сауалнама |
| 2020-2021  оқу жылы | 1.Жаңартылған білімге - жаңашыл көзқарас  2. «Ата-ана тәрбиенің айнасы» | Дәріс  Ата-аналарға арналған апталық  Ата-аналарына арналған семинар |

**Класс жетекшілер әдістемелік отырысында класс жетекшілер қызметінің пәрменділігін көтеруде өткізілген семинарлар, отырыстар, баяндамалар қарастырылған.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оқу жылы** | **Тақырыбы** |
| 2018-2019 | 1.Оқушының оқу-тәрбие жұмыстарына деген қызығушылығын арттыру,ықпалын қалыптастыру / баяндама /  2.Отан сүйгіштікке,патриоттыққа баулу мәселелері /баяндама/  3.Оқушының жол қауіпсіздігін сақтау шаралары /баяндама/  4.Оқушының құқықтық мәдениеті мен адамгершілік тәрбиесін бірлікте қалыптастыру  5.Оқушының салауатты өмір салтын қалыптастыру үшін жүргізілетін жұмыс түрлері /баяндама/ |
| 2019-2020 | 1.Кластағы тәрбие жұмысын жоспарлау / тренинг /  2.Оқушы шығармашылығын дамытудың алғы шарттары және кластан тыс жұмыстар / дөңгелек үстел / |
| 2020-2021 | 1.Оқушыларға адамгершілік тәрбиесін беру жолдары / баяндама /  2.Оқушыларға патриоттық тәрбие беру әдістері /баяндама/  3.Мемлекеттік рәміздер - қасиетті құндылықтар  4.Шығармашылық тұлғаны тәрбиелеудегі құзыреттілік / коучинг/  5. «Жас Ұлан»ұйымы жұмысының тәрбие берудегі тиімділігі |

***ҚР мемлекеттік рәміздеріне құрметпен қарау жұмыстары***

Мемлекеттік рәміздерді насихаттау жұмыстары бойынша іс-шаралар жоспары жасалып, сыныптан тыс іс-шаралар жүргізілген. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 ж 2 қазандағы №873 қаулысымен бекітілген. Қазақстан Республикасының мемлекеттік туын, мемлекеттік елтаңбасын және олардың бейнелерін, сондай-ақ ҚР Мемлекеттік гимнің мәтінін орналастыру ережесімен таныстыру іс-шаралары жүргізілген. Мектеп директоры кабинетінде ҚР. Мемлекеттік рәміздері тәртіппен орналастырылған. Осы бағыттағы оқушылармен жүргізілген жұмыстар: тәрбие сағаттары, әңгіме сағаттары,танымдық сағаттар т.б жинақталған.

***Салауаттылыққа тәрбиелеу жұмыстары***

Оқушыларды салауатты өмір салтын қалыптастыру бағыты бойынша тәрбиелеудің жұмыс жоспары жасалған. Осы бағыттағы іс-шаралар: тәрбие сағаттары т.б жинақталған. Жалпы мектепішілік дәстүрлі «Денсаулық фестивалі»өткізілген.Мектеп оқушыларының арасында сайыстар ұйымдастырылған.

Мектеп медбикесі оқушыларға , жалпы ата-аналар жиналыстарында тұмау, қант диабеті,инфекциялы ауруларының алдын алу т.б бойынша түсіндірме жұмыстарын жүргізген.

***Мектеп бойынша денсаулығына байланысты есепке алынған оқушылар бар.***

**Ата-аналармен жұмыс.**

Мектепішілік жалпы ата-аналар комитетінің құрамы құрылған,

ата-аналар комитетінің құрамы 7/жеті/адамнан тұрады, ата-аналармен жұмыс өз мәнінде жүргізіліп, жиналыс хаттамалары жинақталған. Ата-аналар кеңесі отырысының хаттамалары жасалған. Ата-аналар арасынан «Әкелер» «Аналар», «Әжелер»мектебі құрылған.

Ата-аналар жиналыстарында әр түрлі тақырыптарда баяндамалар және коучингтер ұйымдастырылып өткізілген

Ата-аналар қоғамының тәрбие ісі мәселелері бойынша

мектеппен бірлесіп жұмыс істеуі

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Қайырымдылық шараларына қатысуы | Мәдени іс-шараларға қатысуы | Спорттық  іс-шараларға  қатысуы | Ашық есік  күндеріне қатысуы | Шеберлік  сағаттар өткізуі | Ата-аналар  Жиналысына  қатысуы |
| «Мектепке жол», «Қамқорлық» акциясы  1 наурыз- Алғыс айту күні | 6 | 4 | 1 | 2 | 4 рет мектепішілік  19 рет сыныпта |

***Кәмелетке толмағандардың арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу мәселелері:***

2018-2019 оқу жылынан бастап «Тәртіп сақшылар»ерікті клубы жұмыс жасайды. Бұл ерікті клубқа жоғары класс оқушылар өз еріктерімен мүше болған. «Тәртіп сақшылары» мектептегі сабаққа кешігіп келуші, сабақ барысында мұғалімдерге кедергі келтіріп отыратын оқушылармен жеке жұмыстар жүргізіп жатыр. Құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесі құрылған. Кеңес 11 адамнан тұрады. Кеңестің жұмыс жоспары жасалған. Құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесінің хаттамалары жүргізілген. Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша ішкі істер органдарымен біріккен жоспар жасалған. Жалпы мектепте ішкі істер органдарымен біріккен жиналыстар өткізіліп отырған.

Оқушылардың сабаққа қатысымын тіркеу журналы бар. «Сенім телефоны», «Сенім» жәшігі бар. Сенім жәшігіне түскен сұрақтар журналға тіркеліп отырған. Психологтың жұмысында:Ерекше назардағы оқушылармен істелетін жұмыстар жинақталған. Онда: «Қауіпті топ» балалармен, мектепішілік тәрбие ісіне қиындық келтіретін оқушылармен жұмыс жоспарлары жасалған. Психолог диагностикасы жасалған. Оқушылар арасында тәртіпсіздікті болдырмау мақсатында мұғалімдерден кезекшілік ұйымдастырылып,кешкілік уақытта рейдтер жүргізілген.

Жалпы мектеп бойынша 242 оқушы болса, соның 115-і ер балалар,

127-қыз балалар. Оқу жылының басынан бастап «Қауіпті топ», аз қамтылған, көп балалы, мүгедек, мүмкіндігі шектеулі, жетім және ата**-**анасының қамқорлығынан айырылған білім алушыларды анықтау мақсатында класс жетекшілер мен мектептің әлеуметтік педагогы мектеп бойынша аз қамтылған және көп балалы, қамқорлықтағы т.б балалар анықталды.

**«**Мектепке жол**»** қайырымдылық акциясы өткізіліп отырған. Мақсаты: балалардың санасына мейірімділік, қайырымдылық ұғымдарын қалыптастыру, әлеуметтік жағдайы төмен балаларға көмек көрсету, оқушыларды кішіпейілділікке, бауырмалдыққа баулу. Жағдайы төмен отбасы балаларына қажетті құралдарын алып беріп көмек көрсетілген.

Діни экстремизмнің алдын алу мақсатында мектепте жоспар құрылған. Дін жолында жүрген оқушылар жоқ. Дінтану пәнінен тарих пәні мұғалімі Г.В.Родинская сабақ береді. Оқушыларға дәріс сабағын өткізіп, баяндамалар оқыған.

«Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу» бойынша жоспар құрылған.

«Адал ұрпақ»ерікті тобының жұмыс жоспарлары қрылған.

Оқушыларға сурет байқауы,эссе жазу т.б тапсырмалар беріліп отырған.

«Сенім жәшігі» мен «Сенім телефоны» жыл бойы жұмыс жасайтындығы анықталды.

***Қыз балалармен жұмыс:***

Мектепте «Инабат» қыздар клубы жұмыс жасайды. Жұмыс жоспары жасалған. Қыздар клубының отырыстары өткізіліп отырған. Жоспарға сәйкес дөңгелек столдар, пікір алысу, дәрігерлермен кездесулер ,сайыстар өткізілген.

***Ер балалармен жұмыс.***

«Жігер» ер балалар клубы жұмыс жасайды. Жұмыс жоспары жасалған.Ер балалар клубының отырыстары өткізіліп отырған. Жоспарға сәйкес пікір алысу, кездесу,сайыстар өткізілген.

«Жас қыран», «Жас ұлан» балалар ұйымы жұмыс жасайды. «Жас қыран» ұйымына -87 оқушы, «Жас Ұлан» ұйымында – 112 оқушы қабылданған.

Мектепте ерекше бақылаудағы, есепте тұрған 2019-2020жылы бойынша Жаниязов Серік тіркелген. Суицидтің алдын - алу мақсатында жұмыс жоспары жасалған.

Мектепте психологиялық қызметті жеке кабинеті бар.«Сенім» жәшігіне түскен сұрақтар журналға тіркеліп отырған.

**«Жас ұлан» Республикалық балалар мен жасөспірімдер ұйымы жұмысы**

«Жас Ұлан» бірыңғай балалар мен жасөспірімдер ұйымының моделі – балалардың қазіргі замандық қоғамда өз орнын табуына, Отаншылдық және азаматтық жауапкершілікті сезінуіне, еркін шығармашылық қабілеттерін дамытуына мүмкіндік береді.

**“Жас  Ұлан”**  -  өскелең ұрпақты  жоғары  рухани  -  адамгершілік құндылықтар,  демократиялық  ұстанымдарға  негізделген қазақстандық  патриотизм  рухында  қалыптасқан  ұйым.

**Ұйымның мақсаты:**  өскелең  жас  ұрпақтың  бойында  патриоттық,  біліммен  өзін – өзі  жетілдіруге  деген  құштарлық, беріктік, Отан  тарихына,  Тәуелсіз  Қазақстанның бүгіні мен болашағына  деген жауапкершілікке  тәрбиелеу

**Ұйымның міндеттері:** қазақ халқының тілін, мәдениетін, тарихын білу негізінде өскелең жас ұрпақтың бойында рухани-адамгершілікті қалыптастыру, балалар мен жасөспірімдердің азаматтық  белсенділігі мен саналығын арттыру, танымдық жұмыстарды ынталандыру, балалар мен жасөспірімдердің зияткерлік, шығармашылық және әлеуметтік дамуы үшін жағдай жасау, жауапкершілік пен еңбексүйгіштікті қалыптастыруға, көшбасшылық және ұйымдастырушылық қабілеттерін дамытуға бағытталған баланың жеке тұлғалық қасиеттерін дамыту.

**Күтілетін нәтиже:**

* Әрбір «Жас Ұландықтан» Отан мүддесі үшін қызмет ететін маңызды қасиеттерді меңгерген, Отанның мүдделерін қорғау жөнінде азаматтық борыш пен міндеттерін орындауға тәрбиеленген, халықтар достығын құрметтейтін, имандылық, адамгершілік, ізгілік, ұлттық мінез-құлық пен әдет-ғұрпын негізінде білім алған тұлғаның өсіп шығуы:
* Өз Отанының тарихы мен мәдениетін зерделей алатын, ұлттық және отбасылық құндылықтар мен дәстүрлерді қастерлейтін жастардың көбеюі;
* Оқушылардың мектеп қабырғасында бастап кемел білімге, кенен кәсіпке жақын болуы, сол арқылы Отанымыз –Қазақстанның дамуына, ондағы
* азаматтық қоғамның тұғырының мығым болуына өз үлесін қосатын шын мәніндегі Отаншыл азаматтардың қалыптасуы;
* Оқушылар өзін-өзі басқара отырып, елжандылыққа, өнерге, білімге, адамгершілікке, сауаттылыққа тәрбиеленеді;
* Оқу-тәрбие жұмысының сапалы жүруіне сынып белсенділері өзінің құқы, міндеті, жауапкершілігі арқылы өз үлестерін қосады;
* Болашақта жан-жақты дамыған, адами құндылықтары бойына қалыптасқан, ел тұтқасын ұстайтын жеке тұлғалар шығады;
* Ойы, тәні, жаны, ісі әсем тұлға шығады.

2020-2021 оқу жылында ұйымға қабылданатын оқушылардың мәліметтер базасы жинақталды.Ұйым мүшелерімен, сыныптың Ұланбасылары мен сыныптың белсенділерінің мәліметтері алынды.Мектеп бойынша «Жас Ұлан» бірыңғай балалар мен жасөспірімдер ұйымына І оқу тоқсанында «Жас Қырандар саны -96, ал Жас Ұландар – 148 болды.  І оқу тоқсанда 2020-2021 оқу жылының 1 Тәуелсіздік күні қарсаңында  «Жас Ұланға» қабылданатын оқушылар мәліметі жинакталып, 22 оқушы «Жас Қыранға» , ал 1 оқушы –«Жас Ұланға» қабылданатынын сынып жетекшілеріне ескертіліп,төс белгілері мен галстуктің қаражаты жинақталып, ауданға тапсырылды. Нәтижесінде ІІ оқу тоқсанында 16 желтоқсан Тәуелсіздік қарсаңында 22 оқушымыз «Жас Қыранға», ал 25 оқушымыз «Жас Ұланға» қабылданды.

 Сонымен қатар Ұйым құрылғаннан бері 2011 жылдан бастап мектеп бойынша

Жас Ұландар мен Жас Қырандарға қабылданған оқушыларды тіркеу журналы ашылып, журналға кеткен, келген, мектеп бітіруші түлектер мен негізгі мектеп бітіруші түлектер мәліметтер нақтыланып, жазылып, тіркеліп отыр.

  Сондай –ақ, тоқсан сайын әр сынып бойынша ұйым мүшелерінің жалпы есебін жүргізу журналы ашылып, журналға әр сыныпта өтілмей қалған оқушылар, басқа мектепке ауысқан оқушылар мен басқа мектептен келген оқушылар мәліметі тіркеліп отыр.

     Мектеп бойынша 11-13 қыркүйек күндері  аралығында «Жас Ұлан» Республикалық балалар мен жасөспірімдер ұйымының Ұланбасына үміткер 5 оқушы сайлау алды үгіт насихаттарын жүргізді. Мектептің дәлізіндегі «Ұлан ақпаратына» Ұйым Ұланбасы үміткерлері мәліметі мен бағдарламалары ілінді.  Сынып жетекшісі мен сыныптың Ұланбасылары мен сыныптас достары атынан үміткерлер туралы пікірлері алынды. 13 қыркүйек күні ұйым мүшелері мектеп оқушылармен ашық кездесіп, өз бағдарламаларымен ой бөлісті.15 қыркүйек күні  «Жас Ұлан» бірыңғай  балалар мен жасөспірімдер ұйымының Ұланбасын ұлықтау рәсіміне арналған салтанатты жиыны өтті. Жиында Ұйым Ұланбасы мен  Бөлімбасыларына «Сертификаттар» табыс етілді.Мектептің  «Жас Ұлан» мектеп комитетінің құрамы сайланды.

Бірыңғай «Жас Ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымы Республикалық қоғамдық бірлестігі негізінде жас ұрпақтың бойында патриоттық білім мен өзін-өзі жетілдіруге деген құштарлық, беріктік, Отан тарихына, Тәуелсіз Қазақстанның бүгіні мен болашағына деген жауапкершілікті қалыптастыруды көздейтін іс-шаралар негізінде құрылды. Мектеп Ұланбасы Тәуелсіздік мерекесі қарсаңында сайланып, сайлауға мектеп оқушылары өздерін ұсынып, оларды дауысқа салу арқылы тағайындалған. «Жас Ұлан» ұйымының төсбелгі, галстугы күнделікті тағылады.

2021жылдың 21 қыркүйек күні оқушылар арасында мектеп қабырғасында өзін-өзі басқаруды жүзеге асыра отырып, жаңа көшбасшыны анықтау мақсатында «Парламент Президентінің сайлауы» өтті. Оқушыларды білімге, қоғамдық жұмыстарға қызығушылығын арттырыру мақсатында өзін-өзі басқару ұйым құрылды.Мектеп Президенті болып 49 дауыс жинап Бағдат Айым Айым сайланды.

**Мектеп Ұланбасылары туралы мәлімет**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оқу жылдары** | **Оқушының аты-жөні** |
| 2018-2019 оқу жылы | Алдан Айя 9 «Б» класс оқушысы |
| 2019-2020 оқу жылы | Бақытқалиева Аида 8 «Б»класс оқушысы |
| 2020-2021 оқу жылы | Бақытқалиева Аида 9 «Б»класс оқушысы |

2019-2020 оқу жылында Мектеп Ұланбасы Сайлауы өткізілді. Сайлауға мектеп оқушылары түгел дауыс беріп, сайлау нәтижесі бойынша Мектеп Ұланбасы болып Бақытқалиева Аида сайланды. Аз дауыс жинаған оқушылар Мектеп кеңесі мүшелеріне сайланды.

**«Жас Ұлан» ұйымының жетістіктері**

**Облыстық байқаулар мен қашықтық олимпиадалардың жүлдегерлері**

2018-2019оқу жылдары

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Аты-жөні** | **Шараның атауы** | **Деңгейі** | **Нәтижесі** | **Жетекшісі** |
| 1 | Алдан Аия | «Шежірелі өлкемнің тарландары»  «Ақтөбе –Дарын» | аудандық | мадақтама | Кистаубаева А.К |
| 2 | Алдан Аия | «Шежірелі өлкемнің тарландары»  «Ақтөбе –Дарын» | облыстық | ІІІ-орын | Кистаубаева А.К |
| 3 | Аманалин Әли | «Анаға махаббат» сурет байқауы | облыстық | Алғыс хат | Жакупова Б.Ж |
| 4 | Дастанұлы Дамир | «Анаға махаббат» сурет байқауы | облыстық | Алғыс хат | Жакупова Б.Ж |
| 5 | Хабибуллина Замира | Жалпы пәндік олимпиада қазақ тілі | Аудандық | 1-орын | Қуанышева Ж.Д |
| 6 | Нурай Назира | Жалпы пәндік олимпиада биология | Аудандық | 2-орын | Бураханова Л.Г |
| 7 | Әбдыханова Әсем | Жалпы пәндік олимпиада физика | Аудандық | 2 орын | Амиртаева М.С |
| 8 | Сейтмағанбетова Б | Жалпы пәндік олимпиада қазақ тілі | Аудандық | 2 орын | Мусина Л.Н |
| 9 | Айтжан Назира | Жалпы пәндік олимпиада география | Аудандық | 2 орын | Каршығын Ә.К |
| 10 | Бақай Дильназ | Жалпы пәндік олимпиада география | Аудандық | 3 орын | Каршығын Ә.К |
| 11 | Болатбекова Динара | Жалпы пәндік олимпиада химия | Аудандық | 3 орын | Батырбекова Қ.К |
| 12 | Жәнібекова Гулжанат | Жалпы пәндік олимпиада ағылшын | Аудандық | 3 орын | Абдирова А.У |
| 13 | Жәмиев Жеңісбек | «Егер мен Президент болсам ...» | Аудандық | Алғыс хат | Турмуханова Ұ. |
| 14 | Хабибуллина Замира | Жалпы пәндік олимпиада қазақ тілі | облыстық | 3-орын | Қуанышева Ж.Д |

**2019-2020 оқу жылдары**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Аты - жөні | Тақырыбы | Деңгейі | Нәтижесі | Жетекшісі |
| 1 | Хабибуллина Замира | «Жасыл планета», «Мен жануарларды жақсы көремін» | Ақтөбе- Дарын,   1. ж | 1-орын | Жакупова Б.Ж |
| 2 | Аманалин Тамерлан | «Русский медвежонок» | Междунар.конкурс  2019 ж | 2 - орын | Раева Р.С |
| 3 | Кемалжанов Алдияр | ҚРКҒА 24-ші Обл ғылыми тәж. | МАН  2020 | 2 - орын | Каршығин Ә.К |
| 4 | Ердосқызы Дильназ | ҚРКҒА 24-ші Обл ғылыми тәж. | МАН  2020 | 3 - орын | Родинская Г.В |
| 5 | Ерланқызы Гүлбина | ҚРКҒА 24-ші Обл ғылыми тәж. | МАН  2020 | 3 - орын | Кайырбаева Р.Б |
| 6 | Бағдат Айым | ҚРКҒА 24-ші Обл ғылыми тәж. | МАН  2020 | 3 - орын | Еламанова А |
| 7 | Жалғасбек Асылжан | ҚРКҒА 24-ші Обл ғылыми тәж. | МАН  2020 | 2 - орын | Утешова Ж.Б |
| 8 | Нағашыбаева Мадина | «Достық - 2020» облыстық | Ақтөбе - Дарын | 3 – орын | Қайырбаева Р.Б |
| 9 | Қолғанат Еркеназ | «Кенгуру – математика барлығы үшін» | «Дарын» Респуб. Ғылыми – практика  лық орталығы  2020 | 1 - орын | Турмуханова У |
| 10 | Төреғалиев Әділ | «Кенгуру – математика барлығы үшін» | «Дарын» Респуб. Ғылыми – практика  лық орталығы  2020 | 3 - орын | Турмуханова У |
| 11 | Асланқызы Дина | «Кенгуру – математика барлығы үшін» | «Дарын» Респуб. Ғылыми – практика  лық орталығы  2020 | 1 - орын | Турмуханова У |
| 12 | Маканалы Назерке | «Русский медвежонок» | Междун  конкурс  2019 | 2 - орын | Раева Р.С |
| 13 | Хабибуллина Замира | Пәндік олимпиада | Облыст  ық  2020 | 3- орын | Куанышева Ж.Д |
| 14 | Шакеева Гаухар | «Жасыл планета», «Мен жануарларды жақсы көремін» | Ақтөбе- Дарын,  2020 | 3- орын | Жакупова Б.Ж |
| 15 | Ерланқызы Гүлбина | «Зерде» | Облыстық  2020 | 3 - орын | Амиртаева М.С |
| 16 | Харин Мадияр | «Мың бала» | Халықара  лық  2020 | жүлдегері | Саршина А.М |
| 17 | Нурпиисова Аруназ | «Зерде» Республикалық шығармашылық байқауы | Облыстық кезең  2020 | Жүлдегері  Математика, информатика | Саршина А.М |
| 18 | Асыл Сұлтан | КИО  2019 | Респуб.  дистанц | 1 - орын | Султанов К.С |
| 19 | Харин Мадияр | «Ақ бота»  2019 | Аудандық | 2 – орын | Султанов К.С |
| 20 | Айбекқызы Гүлнұр | «Ақ бота»  2019 | Аудандық | 3 – орын | Султанов К.С |
| 21 | Фараби Әбдісағи | «Ақ бота»  2019 | Аудандық | 1 – орын | Султанов К.С |
| 22 | Жанибекова Жансая | «Русский медвежонок» | Международконкурс  2019 | 2 - орын | Фазкуллина Р.Р |
| 23 | Бағдат Айым | British Bulldog | Международ.конкурс  2019 | 3 – орын | Абдирова А.У |
| 24 | Ердосқызы Алуа | ҚРКҒА 24-ші Обл ғылыми тәж. | МАН  2020 | Диплом | Родинская Г.В |

**Дарынды оқушылардың жетістіктері**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Аты-жөні | Жетістік деңгейлері | | |
| Облыстық | Республикалық | Халықаралық |
| 1 | Аманалин Али | 1.«Алтын қазына» республикалық көркем және әндік-қолданбалы өнер бойынша балалар шығармашылығы көрме-байқауы ІІ дәрежелі диплом.2018 ж.  2. «Анаға тағзым» слеті аясында жалпы білім беретін мектептердің  5-11 класс оқушылары арасында «Анаға деген махаббат» тақырыбындағы сурет байқауына қатысып, белсенділік танытқаны үшін алғыс хат,2018 ж.  3. «Болашақ ұрпаққа мәдени мұраны сақтау» атты облыстық балалар шығармашылық байқауы, алғыс хат,2018 ж.  4. «Жаңа жылдық шырша-2018» атты шығармашылық байқауы, алғыс хат,2018 ж.  5. «Жаңа жылдық ойыншықтар» шығармашылық байқауы, алғыс хат,2018 ж. | 1. «Менің сыйлығым» атты шығармашылық байқауы, І дәрежелі диплом,2018 ж.  2. «Әл-Фараби атындағы оқушылары сарайы» ұйымдастыруымен өткен «Ұлы даланың жеті қыры» атты Республикалық балалар бейнелеу өнеріжәне сәндік-қолданбалы өнері көрме байқауының Үздік суретші номинациясы, диплом 2020 ж. | «Елбасы-ел мақтанышы» атты шығармашылық байқауы, І дәрежелі диплом, 2019 ж. |
| 2 | Бекдосқызы Аяжан | 1. «Жаңа жылдық ойыншықтар» шығармашылық байқауы, алғыс хат, 2018  2. «Алтын қазына» көрме-байқауы, ІІІ дәрежелі диплом, 2019 ж  3. «Жаңа жылдық ойыншықтар» шығармашылық байқауы, І дәрежелі диплом, 2019 ж. | 1. «Менің сыйлығым» атты шығармашылық байқауы, І дәрежелі диплом,2018 ж.  2. Оқушының еңбегі Республикалық дарынды және таланатты жастарға арналған. Жарияланған еңбегі: Шәкірт жетістігі- ұстаз еңбегі, сертификат, жинақ, 2019 ж.  3. WUNDERKIND дарынды және таланттыларға арналған журнал. сурет салу.  2019 ж.  4. «Ұлы даланың жеті қыры» атты Республикалық балалар бейнелеу өнеріжәне сәндік-қолданбалы өнері көрме байқауының Үздік қолөнер номинациясы, диплом 2020 ж. | 1. ҮІІ Халықаралық балалар, жасөспірімдер мен жастарға арналған «Жас Дарын» өнер байқауының қолөнер номинациясы бойынша І орын ,2019 ж. |
| 3 | Абдуллина Алия | 1. «Жасыл планета, «Мен жануарларды жақсы көремін» тақырыбында облыстық балалар сурет бпайқауы, ІІ орын, 2020 ж.  2. Ұлы Жеңістің 75 жылдығына орай ұйымдастырылғаноблыстық «Жүректегі батылдық» сурет байқауы, алғыс хат,  2020 ж. | 1. «Біз үйдеміз, біз біргеміз» «Біз біргеміз» еріктілер жылына арналған республикалық қашықтықтан өткізілген сурет байқауы, ІІ дәрежелі диплом , 2020 ж.  2. «Ерлік-елге мұра, ұрпаққа ұран» атты республикалық онлайн инста байқау, болашақ суретші номинациясы, алғыс хат, 2020 ж.  3. «Біз-бейбіт елдің ұланымыз» республикалық балалар онлайн фотобайқауы ІІІ орын, 2020 ж. |  |
| 4 | Бағдат Айым | «Жасыл планета, «Мен жануарларды жақсы көремін» тақырыбында облыстық балалар сурет бпайқауы, ІІ орын,  2020 ж | 1.«Ұстаз аты биік әрі мәңгілік» байқауы,  І орын, 2018 ж.  2. «Менің сыйлығым» атты шығармашылық байқауы, І дәрежелі диплом,2018 ж.  3.«Әл-Фараби атындағы оқушылары сарайы» ұйымдастыруымен өткен «Ұлы даланың жеті қыры» атты Республикалық балалар бейнелеу өнеріжәне сәндік-қолданбалы өнері көрме байқауының қолөнер номинациясы, диплом  2020 ж. | «Суретші болғым келеді» атты шығармашылық сурет байқауы, І дәрежелі диплом, 2019 ж. |
| 5 | Бағдат Алуа |  | 1.«Менің сыйлығым» атты шығармашылық байқауы, І дәрежелі диплом,2018 ж.  2.«Біз үйдеміз, біз біргеміз» «Біз біргеміз» еріктілер жылына арналған республикалық қашықтықтан өткізілген сурет байқауы, ІІІ дәрежелі диплом , 2020 ж.  3.«Әл-Фараби атындағы оқушылары сарайы» ұйымдастыруымен өткен «Ұлы даланың жеті қыры» атты Республикалық балалар бейнелеу өнеріжәне сәндік-қолданбалы өнері көрме байқауының қолөнер номинациясы, диплом  2020 ж. | 1.«Суретші болғым келеді» атты шығармашылық сурет байқауы, І дәрежелі диплом, 2019 ж.  2. «Елбасы-ел мақтанышы» атты шығармашылық байқауы, І орын, 2019 ж. |
| 6 | Харин Мадияр | 1.«Жаңа жылдық ойыншықтар» шығармашылық байқауы, алғыс хат,  2018 ж.  2. Ұлы жеңістің 75 жылдығына орай ұйымдастырылған облыстық «Жүректегі батылдық» сурет байқауы, алғыс хат,  2020 ж. |  |  |
| 7 | Тұяқбаев Нұрдәуле | 1. «Жасыл планета, «Мен жануарларды жақсы көремін» тақырыбында облыстық балалар сурет бпайқауы, ІІ орын,  2020 ж.  2. Ұлы Жеңістің 75 жылдығына орай ұйымдастырылған облыстық «Жүректегі батылдық» сурет байқауы, ІІІ орын, мадқатама 2020 ж. | 1.«Біз-бейбіт елдің ұланымыз» республикалық балалар онлайн фотобайқауы ІІІ орын,  2020 ж.  2.«Әл-Фараби «атындағы оқушылар сарайы ұйымдастырған» «Ерлік-елге мұра, ұрпаққа ұран» атты республикаыфқ онлайн инста байқауы, болашақ суретші номинациясы, алғыс хат, 2020 ж.  3. Алтын Орданың 750 жылдығы аясында Әл-Фараби атындағы оқушылар сарайы ұйымдастырған «Ақсақ Құлан» күй аңызы комикс жанры бойынша І орын, 2020 ж. |  |

**Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру жұмысы**

Балалар мен жасөспірімдердің демалысын, сауықтыруын, бос уақытын тиімді ұйымдастыру мақсатында «Кәусар» жазғы демалыс лагері ұйымдастырылған, екі кезеңнен 85 бала қамтылған. Оқушылармен жүргізілген жұмыс жоспарлары, құжаттары бар, жинақталған.

Сонымен қатар, оқушыларың сабақтан тыс уақытта уақытын тиімді ұйымастыру мақсатында оқушыларды үйірмеге тарту жұмыстары жүргізіледі.

**Оқушылардың соңғы 3 жылдағы үйірме жұмыстарына тартылуы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оқу жылы | Үйірме атауы | Үйірмеге тартылған оқушылар саны |
| 2019-2020 оқу жылы | «Шебер қолдар» | 20 |
| «Поэзия әлемі» | 20 |
| «Воллейбол» қыз балалар | 15 |
| «Воллейбол» ер балалар | 15 |
| **Үйірмеге тартылған барлық бала саны:** | | **70** |
| 2020-2021 оқу жылы | «Шебер қолдар» | 20 |
| «Поэзия әлемі» | 20 |
| «Воллейбол» қыз балалар | 20 |
| «Воллейбол» ер балалар | 20 |
| **Үйірмеге тартылған барлық бала саны:** | | **80** |
|  |  |  |
| 2021-2022 оқу жылы | «Поэзия әлемі» | 20 |
|  | «Әсем әуен» | 15 |
|  | «Воллейбол» қыз балалар | 19 |
|  | «Воллейбол» ер балалар | 20 |
|  | «Футбол» үйірмесі | 20 |
| **Үйірмеге тартылған барлық бала саны:** | | **99** |

Кестеден үйірмеге тартылған оқушылардың саны жылдан-жылға артып келе жатқаны байқалады.

**2018 – 2021 оқу жылындағы әлеуметтік жағдайы туралы**

**М Ә Л І М Е Т**

**2018 – 2021 оқу жылындағы жалпыға бірдей міндетті білім қоры бөлінген қаржыдан оқушыларға көмек туралы**

**М Ә Л І М Е Т**

**2018 – 2021 оқу жылындағы 0-18 жастағы балалар тізімі бойынша**

**М Ә Л І М Е Т**

***Қатаң есептілік құжаттарын сақтау, беру және олардың жүргізілуі.***

Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым министрлігің 2007 жылғы 23 қазандағы №502 бұйрығымен бекітілген нысанға сәйкес бұйрықтарды тіркеу алфавиттік кітабы, оқушылардың жеке іс қағаздары, класс журналдары, факультативтік курстарға арналған. Педагогикалық қызметкерлерінің жеке құрамын есепке алу кітабы, босатылған және ауыстырылған сабақтарды есепке алу  журналы жүргізілген, соңғы 3 оқу жылындағы бұйрықтар жинақталған.

Бұйрық кітабы талаптарға сай толтырылған, келген-кеткен оқушыларды тіркеу уақытылы жүргізіліп отырылады. ҚР Үкіметінің 2012 жылғы 19 қаңтардағы № 127 Қаулысымен бекітілген «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқубағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгіқағидаларын» басшылыққа ала отырып жұмыстанған.

Негізгі мектепті бітіргені туралы куәліктерді, орта білім жөніндегі аттестатарды есепке алу кітабы ҚР Үкіметі 2007 жылғы 28 желтоқсандағы №1310 қауылысымен бекітілген Білім туралы Мемлекеттік үлгідегі құжаттарды беру ережесіне сай жүргізілген. Негізгі мектепті бітіргені туралы куәліктер тіркеу журналы тігілген, номерленген мектеп мөрімен бекітілген, 2015 жылы басталған, орта білім жөніндегі аттестаттады есепке алу кітабы 2004 жылы басталған. Мақтау қағаздарын беруді есепке алу кітабы істер негізінде тіркелген, кітап 2011-2012 жылы басталған.

Орта мектепті бітіргендігі туралы аттестаттарды есепке алу кітабы 2014-15 жылы мектеп директорының қолымен және мектеп мөрімен бекітіліп басталған.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқу жылдары | Алтын белгі | Үздік аттестат | Жай үлгідегі аттестат | Жалпы аттестат саны |
| 2019 – 2020 оқу жылы |  | 1 | 18 | 19 |
| 2020– 2021 оқу жылы | 1 |  | 15 | 16 |
| 2021 - 2022 оқу жылы |  |  |  |  |

***Мектеп бойынша үздік оқушылар саны:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 ІІ тоқсан |
| 1 | 32 оқушы | 37 оқушы | 32 оқушы |

***2.Сынып журналдарының жағдайы****.*

Өзін-өзі аттестаттау барысында 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 оқу жылдарындағы 1–11-кластардың электронды журналдары тексерілді.

Оқу жылының басында пән мұғалімдермен журнал толтыру туралы нұсқау жүргізіледі. Класс жетекшілері және пән мұғалімдері электронды журналдарын толтыруында «Электронды журналын толтыру туралы нұсқаулық» басшылыққа алынады. Журналды мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары Ә.Қ.Қаршығин айына 1 рет тексеріп жүргізеді және жіберген кемшіліктерді уақытылы жазады. Баға қоры толық. Жазба жұмысының бағалары қойылған. Журнал сырты дұрыс толтырылған, номенклатура бойынша жазбалары сәйкестендірілген. Класс журналының тексеру кестесі жасалып, ай сайын журналды тексеру жоспарланған. Тексеру қорытындысы отырыстарда қаралады, мұғалімдерге ескертіледі, ұсыныс беріледі.

***Оқу-тәрбие процесінде психологиялық қызметті ұйымдастыру***

**Мақсаты:** Оқушының жеке тұлғасы мен интелектуалды дамуын қамтамасыз ету, өзін-өзі тәрбиелеу мен дамыту қабілеттерін қалыптастыру.

Психологиялық кеңес беру жұмысының:

Мақсаты: Білім алушы, ата-ана және педагогикалық ұжымға күнделікті туындайтын қиындықтарды шешуге және өзін-өзі жетілдіруге көмектесу. Психологиялық кеңес беру оқу мәселесі, жас ерекшіліктеріне байланысты туындайтын мәселелер, өзара қарым – қатынас құру, кәсіптік бағдар т.б. мәселелерге байланысты жүргізіледі.

**Психологиялық қызметтің 3 жылдық статистикалық есебі**

**Психодиагностикалық қызмет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Жүргізілуі | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
| Оқушылармен | 70 | 98 | 100 |
| Мұғалімдермен | 8 | 12 | 15 |
| Ата – анамен | 6 | 12 | 14 |
| Барлығы | 86 | 122 | 129 |

Оқушылардың психологиялық танымдық дамуын, өзгешеліктерін, ерекшіліктерін бақылау негізінде нәтижелері алынды.

**Психологиялық кеңес беру жұмысы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқу жылы | Оқушылармен | | Мұғалімдермен | | Ата-ана | |
| топтық | жеке | топтық | жеке | Топтық | жеке |
| 2019-2020 | 7 | 10 | 2 | 14 | 4 | 8 |
| 2020-2021 | 20 | 29 | 16 | 10 | 6 | 14 |
| 2021-2022 | 20 | 30 | 15 | 10 | 7 | 15 |

Оқушыларға, жеке тұлғаға қатысты немесе оқу – тәрбие процесіне қатысты туындаған мәселерді шешуге көмек беру негізінде және алдын алу жұмыстары негізінде кеңес беру жұмыстары жүргізілді.

**Психологиялық алдын – алу және ағарту жұмысы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Оқушылармен жұмыс | Педагогикалық ұжыммен жұмыс | Ата-аналармен жұмыс |
| 2019-2020 | 15 | 10 | 10 |
| 2020-2021 | 25 | 10 | 12 |
| 2021-2022(6 ай) | 15 | 9 | 9 |

Оқушыларға, мұғалім, ата-аналарға туындаған жағдайлардың алдын алу негізінде жұмыстар жүргізілді.

**Психологиялық түзету-дамыту жұмысы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Оқушылармен жұмыс | Педагогикалық ұжыммен жұмыс | Ата-аналармен жұмыс |
| 2019-2020 | 10 | 10 | 5 |
| 2020-2021 | 18 | 16 | 8 |
| 2021-2022 (6 ай) | 25 | 15 | 10 |

Оқушылардың психикалық және тұлғалық дамуындағы ауытқуларды болдырмау, жалпы оқу дағдысымен біліктілікті дамыту негізінде жұмыстар жүргізілді.

**Оқу –тәрбие процесінде психологиялық қызметті ұйымдастыру**

**Психологиялық қызметтің алдына қойған мақсаты-** Оқу –тәрбиеүрдісінде психологиялық заңдылықтарды ескере отырып, жеке тұлғаны қалыптастыру, қабілеттері мен бейімділіктерінің дамуына көмектесу, психологиялық ерекшіліктерін зерттеу.

**Білім берудегі психологиялық қызметтің мақсаттары мен міндеттері:**

1) білім алушылардың тұлғалық және зияткерлік дамуына ықпал ету, өзін-өзі тәрбиелеу және өзін-өзі дамыту қабілетін қалыптастыру;

2) білім алушыларға ақпараттық қоғамның жылдам дамуында олардың табысты әлеуметтенуіне психологиялық тұрғыдан жәрдем көрсету;

3) білім алушылардың тұлғасын психологиялық-педагогикалық зерделеу негізінде әрбір білім алушыға жеке тұрғыдан ықпал ету;

4) психологиялық диагностиканы жүргізу және білім алушылардың шығармашылық әлеуетін дамыту;

5) психологиялық қиыншылықтар мен білім алушылардың проблемаларын шешу бойынша психологиялық түзету жұмыстарын жүзеге асыру;

6) психологиялық проблемаларды шешуде және оқу-тәрбие жұмыстарының қолайлы әдістерін таңдауда ата-аналар мен педагогтерге консультациялық көмек көрсету;

7) білім беру үдерісі субъектілерінің психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін көтеру.

8) Психологиялық қызмет психодиагностикалық, консультациялық, ағартушылық-профилактикалық, түзету-дамытушылық және әлеуметтік-диспетчерлік бағытта жүзеге асырылады.

Психологиялық қызметтің басты мақсатқа жету жолында, іс-әрекеттің бағыты және психолог жұмысының түрлері: психодиагностика, психокоррекциялық, ағартушылық-профилактикалық, кеңес беру, келеңсіз оқуғалардың алдын алу жұмыстары жүзеге асырылады. Осы бағытты басшылыққа ала отырып, жоспар құрылады. **1.Психологиялық диагностика жұмысы:Мақсаты:** Баланың тұлғалық немесе интеллектуалдық дамуындағы құндылықтарды анықтау. Психологиялық диагностика психологиялық мәселені анықтау, жеке немесе топтық жоспар құру, әдістемелік құралдарды таңдау салдары бойынша жүзеге асады. **Психологиялық профилактика: Мақсаты:**Тұлғаның психикалық және тұлғалық дамуында кездесетін сәтсіздіктерге ескерту жасау. **Психокоррекция және дамыту: Мақсаты:**Оқушылардың психикалық және тұлғалық дамуындағы ауытқуларды болдырмау, жалпы оқу дағдысымен біліктілікті дамыту. Психологиялық-ағартушылық-профилактикалық- **Мақсаты:**оқушыларда, ата – аналарда, педагогтарда психологиялық білім қажеттіліктерін қалыптастыру, және оны олардың жеке дамуына қызығушылықпен пайдалануын қамтамасыз ету.

**Психологиялық кеңес берудің жұмысы:** Мақсаты: бұл оқушыларға көмек беруге ата – аналармен педагогтардың бала дамуына, тәрбиесіне, білім алуына байланысты сұрақтарына психологиялық кеңес бере отырып қолдау көрсету.

**5.8.Ақпараттық ресурстары және кітапханалық қорлар**

Кітапхана көлемі 67 ш.м, 1 қабатта орналасқан.

Кітапхана бөлімдерінің саны: абонемент, оқу залы бірге орналасқан. Оқу залы құрал- жабдықтармен жабдықталған, кітап көрмелеріне арналған 4 кітап сөресі бар. 2 дана жұмыс үстелі, оқырмандарға арналған 4 үстел , 12 орындық бар.

Кітапхана меңгерушісі және кітапхана туралы мәлімет: Кітапхана меңгерушісі Ахметова Мерейгуль Бержановна Білімі: арнаулы орта Ақтөбе гуманитарлық колледжі, мамандығы: кітапхана ісі. Жалпы еңбек өтілі – 27 жыл кітапханадағы еңбек өтілі- 10 жыл. Біліктілігін арттыруда қалалық ғылыми- әдістемелік орталығынан «Білім беру ұйымдары кітапханаларының ақпараттық ортаны қалыптастырудағы қызметі мен ерекшеліктері» тақырыбындағы мектеп кітапханашыларына арналған курстан 2014 жылы өтікен сертификат; «Кітапхана жұмысын жоспарлау жаңаша көзқарас» тақырыбындағы облыстық шебер-класқа қатысқаны үшін 2015жылы сертификат алған. 2015-2016 оқу жылдары «Кітапхана – білім мен ақпарат қазынасы» тақырыбында тәжірибе алмасу бағытында жасаған семинар үшін Аудандық бөлім басшысынан «Мадақтама грамотасы» мен марапатталған.Біліктілігін арттыруда қалалық ғылыми – әдістемелік орталығынан «Білім беру ұйымының ақпараттық – білім беру кеңістігін қалыптастырудағы кітапхананың рөлі»тақырыбындағы мектеп кітапханашыларына арналған курстан 2019 жылы өткен сертификаты бар.

**Кітапхана жұмысын ұйымдастыру:**

Білім беру жүйесі кітапханашыларының жұмысын реттейтін нормативтік құқықтық құжаттар- Ереже, нұсқау, әдістемелік ұсыныстар, іс- қағаздары мектеп әкімшілігі бекіткен «Іс номенклатурасы» негізінде 06-01. 06-17-ге дейінгі папкаларда жинақталған. 06-01 Кітапхананы пайдалану Ереже, 06-02 Кітапхананың жұмыс жоспары, 06-03 Кітапхана жұмысына есеп беру, 06-04 Берілген оқулықтарды есепке алу құжаттары(карточкалар, оқушылар тізімі), 06-05 Әдебиетке жазылуды рәсімдеу туралы құжаттар (тізімдер, каталогтер, өтінімдер), 06-06 Кітапхананы қабылдау- тапсыру актісі, 06-07 Кітаптарды және мерзімді басылымдарды есептен шығару актілері, 06-08 Инспекторлық тексеру актілері, 06-09 Көркем әдебиеттер қорына есеп жүргізудің түгендеу кітабы, 06-10 Әділеттілік және анықтамалық кітаптарды, оқулықтарды есепке алу кітабы, 06-11 Кітапхана қорының салалық кітабы, 06-12 Әдебиеттерді тіркеу кітабы, оқырмандардың жоғалтқан және орнына қабылданған кітаптар, 06-13 Берілген оқулықтарды тіркеу журналы, 06-14 Оқырман формулярларын қайта тіркеу журналы, 08-15 Кітаптардың каталогы (жүйелік, алфавиттік, пәндерге), 06-16 Оқырмандардың формулярлы карточкалары, 06-17 Іс номенклатурасы.

**Кітапхана жұмысының үш жылдық жоспарлары:** Кітапханада 2019/2020 оқу жылына, 2020/2021 оқу жылына, 2021/2022оқу жылдарына кітапхана жұмысының жылдық жоспарлары құрылып, мектеп директоры қол қойып бекіткен.

**Мектеп оқушыларының 2021- 2022 оқу жылында оқулықпен қамтылуы(%)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р/с** | **Класс** | **Оқушы саны** | **Оқулықпен қамтылу %** |
| 1 | 1 | 22 | 100 |
| 2 | 2 | 32 | 100 |
| 3 | 3 | 27 | 100 |
| 4 | 4 | 25 | 100 |
| 5 | 5 | 31 | 100 |
| 6 | 6 | 25 | 100 |
| 7 | 7 | 19 | 100 |
| 8 | 8 | 20 | 100 |
| 9 | 9 | 23 | 100 |
| 10 | 10 | 16 | 100 |
| 11 | 11 | 8 | 100 |

Көп балалы отбасы балаларына, асыраушысынан айырылған толық емес отбасы және даму мүмкіндігі шектеулі мүгедек тобына жататын балалардың оқулықпен қамтылуы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** |
|  | 100 | 100 | 100 |

**Кітапхананың жылдық есебі**

**Стастистикалық есеп, негізгі бақылау көрсеткіштерінің орындалуы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Көрсеткіштері** | **2019- 2020 оқу жылы** | **2020- 2021 оқу жылы** | **2021-2022 оқу жылы** |
| 1 | Барлық кітап | 7509 | 8723 | 7838 |
| 2 | Мектеп оқулықтар | 5162 | 6345 | 5440 |
| 3 | Жаңа буын оқулықтары | 1361 | 1090 | 1002 |
| 4 | Оқырман саны | 170 | 165 | 170 |
| 5 | Кітапханаға келу | 1360 | 1320 | 1360 |
| 6 | Берілген кітап саны | 3400 | 3300 | 3400 |

**Кітапхана кеңесі:** 2021/2022 оқу жылына жасалған жұмыс жоспары бар. Мектеп директоры қол қойып бекіткен. Жоспар 4 тоқсанға бөліп жасалған.

**Кітап қорын есепке алу және толықтыру**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Аталуы** | **2019-2020**  **оқу жылы** | **2020-2021**  **оқу жылы** | **2021-2022**  **оқу жылы** |
| Оқулықтар | 1361 | 1090 | 1002 |
| Сала бойынша | - | - | - |

Кітапхана қорын толықтыру көздері: Аудандық білім бөлімінен бөлінеді. 2021- 2022 оқу жылында кітапхана қорына түскен кітаптың саны: 1002 дана. Бүгінгі күні кітап қорында 7927 дана кітап бар. Мерзімді басылымдарға жазылу көрсеткіші:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Аталуы** | **2019-2020 оқу жылы** | **2020-2021 оқу жылы** | **2021-2022 оқу жылы** |
| Мектеп  Кітапханасы | 20 түрлі басылым | 17түрлі басылым | 22 түрлі басылым |

Кітапханада құжаттардың жүргізілуі: Оқулықтарға және білім саласы бойынша әдебиеттерге арналған, үш бөлімнен тұратын жиынтық есеп кітабы бар. 1 бөлімде «Жаңа түскен кітаптар», 2- бөлімде «Қордан шыққан кітаптар», 3- бөлімде «Қорда бар кітаптар, оқулықтар» есебі жүргізілген. Мүлік кітаптарының барлығы оңында нөмерленіп, шнурланған, мектеп директоры қол қойып, мор басқан. Кітапханаға алынған кітаптардың жөнелтпе құжаттары толықтырылып, мектеп директоры, бас бухгалтері, кітапхана меңгерушісі, қалалық білім бөлімінің кітапхана ісі жөніндегі әдіскері қолдарын қойып, мөр басылып, арнайы папкаға тігілген.

Кітапханадағы кітап қоры «Кітапханалық-библографиялық жіктеу таблицасы бойынша орналасқан. Кітапхана сөресіндегі кітаптарға білім салалары бойынша, көркем әдебиеттерге алфавит бойынша бөлгіштер жазылып, жүйелі орналастырылған.

**Кітапханалық- библографиялық аппараты**

Кітапханада алфавиттік каталогтар бар. Алфавиттік каталогта көркем әдебиеттер мен салалық әдебиеттерге карточка толтырылып, алфавит бойынша орналастырылған. Кітапхана қорында бар оқулықтар мен түрлі білім саласындағы әдебиеттердің тізімі компьютерге түсіріліп, электронды каталог жасақталуда.

**Оқырмандарға қызмет көрсетуді ұйымдастыру**

Кітапханада оқу залы мен абонемент бірге орналасқан, бөлме гүлдермен безендірілген. Кітапханада кітапхана бұрышында биылғы оқу жылында «Даланың дара жұлдызы», «Тәуелсіз елдің ұланымыз», «Еліміздің бақытын тербеткен -Тәуелсіздік»,

« Мейірімге толы жүрек», «Латын әліпбиі-жаңғырудан басталады» атты тағы да басқа кітап көрмелері ұйымдастырылды.

**Мектептің медициналық қызмет көрсету бөлімі**

Мектептің медицина бөлімі бірінші қабатта орналасқан.

Мемлекеттік лицензиясы №10476сериясы ДД 09.12.2011 жылда берілген. Медициналық бөлімінде 1,5 бірлікте 1 қызметкер жұмыс жасайды.

Мектеп медбикесі туралы мәлімет:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р\с | Аты-жөні | Бітірген оқу орны, мамандығы | Еңбек өтілі | Курстан өтуі | Маман сертификаты |
| 1 | Сейтпанова Зауре Болатовна | Ақтөбе медициналық училищесі, 1984 ж.  фельдшер | 38 жыл 11 ай | «Жалпы мейірбике ісі» 17.08.2020 | 22.11.2021 ж.  алынған.  16.11.26 ж дейін жарамды |

Оқу кабинеттерінде ауа температурасы санитариялық нормаға сай. Мектептің оқу кабинеттерінде ауа температурасын бақылау үшін термометрлер бар. Т.Г.Шевченко атындағы орта мектебіндемедициналық кабинет бар.

2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 оқу жылдарының басында, яғни қыркүйек айында жылдық жоспар құрылып, мектеп оқушыларының жаңа тізімі жасақталған. Медициналық кабинет жұмысқа дайындалып, қажетті медициналық құралдарға сұраныс берілген. Барлық жұмысшылардың медициналық тексеруден өткені бақылауға алынған. Медициналық құжаттар ретке келтіріліп, жаңа келген оқушылардың құжаттары түгенделген. Уақытында класс тазалығы мен оқушылардың тазалығы тексеріліп, (педикулез, қышыма) аурулары қадағаланады. Екпе жұмыстары селолық амбулаторияда жүргізіледі.

Қажетті құрал жабдықтары бар. Барлық мұғалімдер және кіші қызметкерлер уақытылы санитарлық тексеруден өткен, санитарлық кітапшалары мектепте сақталуда.

Денсаулық сақтау министірінің 2021 жылғы 5 тамыздағы №КРДСМ -76 бұйрығы «Білім беру обьектілеріне қойылатын санитарлық –эпидимиологиялық талаптар»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Медициналық жабдықтар мен құрал-саймандардың атауы** | **Норма бойынша саны** |
| 1 | Жазу үстелі | 1 |
| 2 | Орындықтар | 4 |
| 3 | Кушетка | 1 |
| 4 | Кеңсе шкафы | 1 |
| 5 | Медициналық шкаф | 0 |
| 6 | Керме | 1 |
| 7 | Әйнек қақпағы бар медициналық шағын үстел | 1 |
| 8 | Тоңазытқыш (вакциналарға және дәрі-дәрмектерге арналған) | - |
| 9 | Тонометр | 1 |
| 10 | Фонендоскоп | 1 |
| 11 | Бактерицидті шам | 1 |
| 12 | Медициналық таразы | - |
| 13 | Бой өлшегіш (ростомер) | 1 |
| 14 | Вакциналарды тасымалдауға арналған термоконтейнер | - |
| 15 | Үстелге қоятын шам | - |
| 16 | Медициналық термометрлер | 5 |
| 17 | Қайшылар | 2 |
| 18 | Қол жуатын раковина | 1 |
| 19 | Педальды қақпағы бар шелек | 1 |
| 20 | Вакциналардың қалдықтарын жоюға арналған ыдыс | 1 |
| 21 | Медициналық халаттар | 3 |
| 22 | Қалпақтар | 1 |
| 23 | Ақ жаймалар | 3 |
| 24 | Сүлгі | 1 |
| 24 | Жинауға арналған қоңыр түсті халаттар | - |
| 25 | Бір рет қолданылатын маскалар | 2 қорап |
| 26 | Жинау инвентарь:шелек, швабра, шүберек, шүберек сақтайтын ыдыс, қолғаптар | + |
| 27 | Дезинфекциялау құралдары | + |
| 28 | Кеңсе тауарлары(журналдар, дәптерлер, желім, қаламсап, қағазтескі, степлер, корректор, папкалар және т.б.) | + |
| 29 | Үлкен бикс | 1 |
| 30 | Кішкентай бикс | 1 |
| 31 | Резеңкелі бұрау | 1 |
| 32 | Әр-түрлі шприцтер | 170 |
| 33 | Пинцет | 2 дана. |
| 34 | Резеңке жылытқы | - |
| 35 | Мұзға арналған көпіршік | - |
| 36 | Бүйрек тәрізді науа | 1 |
| 37 | Металл қалақша | 5 дана. |
| 38 | Қолға арналған шиналар | - |
| 39 | Тубусты кварц | 1 |
| 40 | Кілемше | - |
| 41 | Сантиметрлік лента | - |
| 42 | Көздің көргіштігін анықтауға арналған кестелер | - |
| 43 | Қылып дозаторлы артық сабын |  |

Медициналық кабинетте вакцина сақтауға арналған тоңазытқыш жоқ.

**Медициналық кабинетте медбике жүргізетін құжаттар**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Нормативті құжаттар** | **Бар немесе жоқ** |
| 1 | инфекциялық ауруларды есепке алу журналы; | + |
| 2 | ас блогы қызметкерлерін тексеріп қарау журналы | + |
| 3 | жіті инфекциялық аурулармен байланыстарды есепке алу журналы | + |
| 4 | Шикі -өнім бракираж журналы | + |
| 5 | профилактикалық егулер картасы | + |
| 6 | профилактикалық егулерді есепке алу журналы | + |
| 7 | басқа бактериалдық препараттардың вакциналарының қозғалысын тіркеу журналы | + |
| 8 | Манту сынамасын тіркеу журналы | + |
| 9 | Манту сынамасымен тексеруге жататын тәуекел тобының балаларын тіркеу журналы | + |
| 10 | фтизиопедиатрда тексеруге жататын туберкулинді «+» мәнді адамдарды тіркеу журналы | + |
| 11 | С витаминдік журналы | + |
| 12 | паразиттік аурулардың қоздырғыштарына тексерілгендерді тіркеу журналы | + |
| 13 | гельминттерге тексерілген адамдарды тіркеу журналы; | + |
| 14 | дерматомикоз, қышыма, педикулезгетексеріп-қараулар журналы | + |
| 15 | профилактикалық медициналық тексеріп-қараулардың нәтижелерін бойынша есебі; | + |
| 16 | баланың денсаулық паспорты; | + |
| 17 | тәуекел тобындағы балалардың тізімі | + |
| 18 | флюорографиялық тексеруді тіркеу журналы; | + |
| 19 | Флюоротексеру нәтижесі оң болған адамдарды тіркеу журналы | - |
| 20 | дайын өнімнің бракеражды журналы Шикі -өнім бракираж журналы | + |
| 21 | Органолептикалық бағалау дайын өнім бракираж журналы | + |

Аталмыш оқу жылдары бойынша мектеп медбикесінің салауатты өмір салтын қалыптастыруда жоспары бойынша іс-шаралары (семинар, лекция, акция, тренингтер) өткізілген. Салауатты өмір салтын қалыптастыру, аурулардың алдын – алу жөніндегі іс-шараларды есепке алу журналында атқарылған жұмыстарының есебі жазылған. «Туберкулез», «КВИ», «Омикрон»,«Дәрумендер», «Тіс күтімі», «Тұмаудың алдын алу», «Трихофития», «СПИД тақырыбында », «Энтеробиозы», «Мұз айдыныдағы қауіпсіздік және алғашқы көмек көрсету», «Құтырма» ерте жүктілік атты тақырыпта баяндамалар оқылып, санбюллетень, жаднамалар ілінді, диктант алынды. «Тұмау» тақырыбына диктант жүргізілді, дөңгелек үстелдер мектеп психологімен бірлесіп «Зұлымдық» тақырыбында танымдық сағат және әлеуметтік педагогпен бірлесіп «Дәрумендер» тақырыбында әңгіме, класс жетекшілер қатысуымен жүргізілді. «Қат диабеті» тақырыбында селолық ауруханасының дәрігері Сәулеш Мерекеқызымен кездесу өткізіліп, түсіндіру жұмыстары жүргізілді. 7-11 класс арасында «Миопия» тақырыбында презентация көрсетіліп, баяндама оқылды. Медициналық семинарлар мен конференцияларға үнемі уақытында қатысады.

Жетпейтің құрал-саймандарға,медициналық жиһазға аудандық білім бөліміне сұраныс берілді.

**Мектептің пайдалы оқу, жеке меншік және жалға алған аумақтарының санитарлық нормаға, өрт қауіпсіздік талаптарына сәйкестігі.**

Мектеп 1980 жылы салынған, типтік ғимаратта орналасқан. Оқу процесі 21 оқу кабинетінде жүзеге асырылады. Санитарлық – гигиеналық талаптар сақталған, мектептегі оқу бөлмелері таза, жиһаздарының жағдайы жақсы. Мектеп бойынша тазалау күні бейсенбі «Таза бейсенбі» күні болып белгіленген. **Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 30 желтоқсанындағы №1684 қаулысымен бекітілген «Балалар мен жасөспірімдерді тәрбиелеу мен оқыту нысандарына қойылатын талаптар» санитарлық қағидалары, Ақтөбе қалалық тұтынушылардың құқықтарын қорғау басқармасының 17.02.2017 жылғы тексеру актісінің қорытындысы негізінде санитарлық ережелер мен гигиеналық талаптарға сай деп танылған.** Мектеп ғимаратында өртке қарсы бұрыштар бар, онда өрт қауіпсіздігіне арналған құрал-жабдықтармен жабдықталған. Ғимаратта 2012 жылдың қыркүйегінде автоматикалық дабылқаққыш орнатылған. Ғимаратта мектеп директорымен бекітілген «Өрт кезіндегі көшіру жоспары» ілінген.

«Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік білім  беру  ұйымдарын  жабдықтармен  және  жиһазбен жарақтандыру  нормаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 7 наурыздағы № 97 бұйрығымен бекітілген өрт қауіпсіздігіне   арналған құрал – жабдықтармен қамтамасыз етілуі:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Құрал-жабдықтардың атауы** | **Норма бойынша болу керек** | **Саны** | **%** |
| 1. Өрт багоры | 3 | 2 | 67% |
| 2. Сыйымдылығы 12л шелек | 2 | 2 | 100% |
| 3. Сүймен | 1 | 1 | 100% |
| 4. Найза күрек | 3 | 2 | 67% |
| 5. Қысқа сапты күрек | 3 | 3 | 100% |
| 6. Сыйымдылығы 3л көпіршікті өрт сөндіргіш | 28 | 10 | 100% |
| 7. Құмы бар жәшік 3 м3 | 1 | 1 | 100% |

Мектеп санитарлық – гигиеналық талаптар қатаң сақталып, ылғалды тазарту, желдету жұмыстарының режимі қатаң сақталады. Мектепті жарықтандыруға байланысты кемшіліктер жоқ. Мектеп ауласы қоршалған, көгалдандырылған. Мектептің жылу жүйесі орталықтандырылған, су құбыры орталықтандырылған, санитарлық–техникалық жағдайы қанағаттанарлық.

**Жалпы аумақ, соның ішінде бір оқушыға есептегендегі оқу аумағы.**

Мектеп ғимаратының жалпы ауданы–4880кв.м. І ауысымда 111 оқушы, екінші ауысымда 88 оқушы оқиды. Білім беру мекемелерінің Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 30 желтоқсанындағы №1684 қаулысымен бекітілген «Балалар мен жасөспірімдерді тәрбиелеу мен оқыту нысандарына қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағиданың 3-ші тарауының 40-шы пунктінде жалпы білім беру ұйымдарындарының оқу сыныптарындағы үй жайлардың ауданы бір оқушыға шаққанда – 2,5м².

**Оқу кабинеттері**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Кабинеттер | Ауданы (шаршы метр) | І ауысым | | | ІІ ауысым | | |
| Оқушы саны | 1 оқушыға шаққандағы ауданы |  | Оқушы саны | 1 оқушыға шаққандағы ауданы |  |
| 1 | №12 физика | 70,4 | 9а-18 | 3,9 | +1,4 | 7а-7 | 10 | +7,5 |
| 2 | №3 даярлық топ | 52,7 | 0а-8 | 6,6 | +4,1 | 0б-21 | 2,5 | 0 |
| 3 | №4 оқу кабинеті бастауыш | 70,2 | 1б-14 | 5 | +2,5 | 2б-10 | 7,02 | +4,52 |
| 4 | №17 оқу кабинеті бастауыш | 51 | 1а-8 | 6,4 | +3,9 | 2а-11 | 4,6 | +2,1 |
| 5 | №18 оқу кабинеті бастауыш | 54,7 | 4а-15 | 3,6 | +1,1 | 3а-12 | 4,5 | +2 |
| 6 | №19 оқу кабинеті бастауыш | 35,1 | 4б-8 | 4,4 | +1,9 | 3б-9 | 3,9 | +1,4 |
| 7 | №2 биология кабинеті | 71,2 | 9б-6 | 11,8 | +9,3 |  |  |  |
| 8 | №23 химия | 54 | 10а-9 | 6 | +3,5 | 6а-5 | 10,8 | +8,3 |
| 9 | №28 өін-өзі тану кабинеті | 50,9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 | №26 ағылшын кабинеті | 53,9 |  |  |  |  |  |  |
| 11 | №14 математика кабинеті | 53,1 | 11б-8 | 6,6 | +4,1 | 5б-11 | 4,8 | +2,3 |
| 12 | №11 тарих кабинеті | 50,5 | 8а-12 | 4,2 | +1,7 | 6б-8 | 6,3 | +3,8 |
| 13 | №13 орыс тілі кабинеті | 34,2 |  |  |  | 7б-6 | 5,7 | +3,2 |
| 14 | №25 қазақ тілі кабинеті | 52,1 | 11а-10 | 5,2 | +2,7 | 5а-9 | 5,8 | +3,3 |

**3. Оқу - зертханалық кабинеттердің, оқу – кәсіптік шеберханалардың және басқа да арнайы бөлмелердің қазіргі заман талабына сәйкес жабдықтармен жабдықталуы.**

Мектепте қазіргі заман талабына сай физика, биология кабинеттері зертханаларымен бірге оқу кабинеттері жабдықталған.

Сонымен бірге физика, информатика, биология, математика, мультимедиялы кабинеттерінде интерактивті тақталар орнатылған. Тексеру барысында барлық кабинеттердегі тақталардың жұмыс жасау функциялары тексеріліп, толықтай жұмыс жасайтындығы анықталды.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Алынған жылдар** | **Жаңа модификациялы кабинет атаулары** | **РБ бөлінген қаражат көлемі** |
| 2007 | Физика кабинеті | 3356282 |
| 2005 | Мультимедиялы кабинет | 5581361 |
| 2008 | Математика кабинеті | 1179000 |
| 2010 | Биология кабинеті | 4095000 |
| 2013 | Информатика кабинеті | 3469984 |

**Оқушыларды спорттық жабдықтармен, медициналық қызметпен және қоғамдық тамақтандырумен қамтамасыз етілуі.**

Мектепте спорт зал және алаң жұмыс жасайды

Мектептегі спорттық жабдықтар:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **р/с** | **Спорт құралдар** | **Саны** |
| 1 | Гимнастикалық жұмсақ мат 1х2 х 0,08д 22кг/м.куб | 8 |
| 2 | Шаңғылар (етік, аспа, таяқ) | 15л,15б,15к,20п |
| 3 | Секіргіш | - |
| 4 | Лақтыруға арналған граната 0,5кг | 1 |
| 5 | Темір обруч | - |
| 6 | Фишкалар | - |
| 7 | Шахмат | 3 |
| 8 | Тоғызқұмалақ | 6 |
| 9 | Баскетбол доптары | 9 |
| 10 | Воллейбол доптары | 6 |
| 11 | Футбол доптары | 5 |
| 12 | Керме | 5 |

**Мектептегі асхана бөлмесіне сипаттама.**

Мектеп асханасы бірінші қабатта орналасқан жалпы көлемі 208,1 ш.м. Тамақ ішетін залы – 135,6 ш.м. 30 орындыққа арналған, 5 столмен жабдықталған, асхана бұрышы, дәрумендер туралы плакаттар, тамақ ішу ережелері туралы ескертпелер ілінген. Мектеп асханасын жеке кәсіпкер Г.Кеншинбаева жалға алған. Асхана қызметкерлері аспазшы-1. Аспазшының санитарлық кітапшасы бар, уақытылы медициналық тексерістерден өткен. Асхана жабдықтары: ас үй және асхана ыдыстарын жуатын 1 бөлме бар, 1 ыдыс жинайтын сөре. Құрғақ тағамға, жеміске, көкөніске арнайы бөлек қойма бар, әр тағам таңбаланған сөрелерде сақталған. Асханада арнайы бөлмеде 1 тоңазытқыш, 2 мұздатқыш бар. Тамақ дайындайтын бөлмеде 2 газ плитасы, 1 духовка. Барлық асхана ыдыстары таңбаланған. 2021-22 оқу жылында 1-11 класс аралығында аз қамтылған отбасының 40 оқушысы ЖББ қорынан бөлінген қаражат есебінен тегін ыстық тамақпен тамақтанады. Ас мәзірлері жергілікті СЭС ұжымының рұқсатымен дайындалған екі апталық ас мәзірі, перспективтік ас мәзірі, әр тағамның сертификаттары және асхана құжаттары толығымен бар өз үлгісінде толтырылған. Асхана іші санитарлық талапқа сай.

***5.9.Білім алушылардың білімін бағалау***

Т.Г.Шевченко атындағы ОМ өзін-өзі аттестаттау барысында бітіруші сыныптар білім алушыларың білімдерің тексеру мақсатында бақылау тестері алынды.

***Бақылау тестерінің қорытындысы***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Сынып | Пән атауы | Журналда көрсетілген  оқушылардың тізімі | Нақты қатысқан  оқушылар саны | Баға саны  “5” | Баға саны  “4” | Баға саны«3» | Баға саны  “2” | Сапа | Үлгерімі |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | 4 «А» | Қазақ тілі | 15 | 15 | 3 | 5 | 6 | 1 | 53% | 93% |
| 2 | 4 «А» | Матема  тика | 15 | 15 | 2 | 5 | 6 | 2 | 46% | 86% |
| 3 | 4 «Б» | Орыс тілі | 8 | 8 | 3 | 4 | 1 | - | 87% | 100% |
| 4 | 4 «Б» | Математика | 8 | 8 | 2 | 4 | 2 | - | 75% | 100% |
| 5 | 9 «А» | Қазақ тілі | 18 | 18 | 2 | 4 | 11 | 1 | 33% | 94% |
| 6 | 9 «А» | Математика | 18 | 18 | - | 4 | 11 | 3 | 22% | 83% |
| 7 | 9 «А» | География | 18 | 18 | 1 | 3 | 12 | 2 | 22% | 88% |
| 8 | 9 «Б» | Қазақ тілі | 6 | 6 | - | 4 | 2 | - | 66% | 100% |
| 9 | 9 «Б» | Математика | 6 | 6 | - | 3 | 3 | - | 50% | 100% |
| 10 | 9 «Б» | География | 6 | 6 | - | 4 | 2 | - | 66% | 100% |
| 11 | 11 «А» | Физика | 10 | 10 | - | 5 | 4 | 1 | 50% | 90% |
| 12 | 11 «А» | Қазақ тілі | 10 | 10 | - | 4 | 6 | - | 40% | 100% |
| 13 | 11 «А» | Қазақстан тарихы | 10 | 10 | - | 3 | 5 | 2 | 30% | 80% |
| 14 | 11 «А» | Биология | 10 | 10 | 1 | 4 | 4 | 1 | 50% | 90% |
| 15 | 11 «Б» | Физика | 8 | 8 | - | 6 | 2 | - | 75% | 100% |
| 16 | 11 «Б» | Қазақ тілі | 8 | 8 | 2 | 4 | 2 | - | 75% | 100% |
| 17 | 11 «Б» | Қазақстан тарихы | 8 | 8 | - | 4 | 4 | - | 50% | 100% |
| 18 | 11 «Б» | Биология | 8 | 8 | 2 | 5 | 1 | - | 87% | 100% |

###### Өзін-өзі аттестаттау кезінде мектеп бітірушілер арасында бақылау тест өткізілді .Оған қатысқан оқушылар саны - 65 . Қатыспаған оқушылар саны жоқ. Білім сапасы 53% үлгерім көрсетіп отыр.

**5.10 Сауалнама қорытындысы**

Мектеп әкімшілігінің басқару қызметі деңгейін анықтау мақсатында 6 әкімшілік мүшесінен, 15 мұғалімнен, 30 оқушыдан барлығы 51 сауалнама алынды. Әкімшілік мүшелерінен алынған сауалнама қорытындысы бойынша ұжымдағы педагогикалық қызметтің 80% шығармашылыққа, 20% жаңа мүмкіндіктерді зерттеуге бағытталғанын көрсетеді.

Мұғалімдерден алынған сауалнама бойынша ұжымның 95% достық қарым-қатынаста, 100% өзара келісімде, 100% қанағаттанарлық деңгейді көрсетті. Оқушылардан алынған сауалнама жауаптары жоғары нәтиже берді. Яғни сабақтар кестеге сәйкес уақытында өтеді, мектеп директоры мен орынбасарлары, педагогтар оқушылармен тығыз байланыс орнатқан.

***5.11 Кемшіліктер мен ескертулер***

1.4-9- 11 кластар оқушыларының кешенді тестілеу нәтижелері жеткіліксіз деңгейде.

2. Шығармашылықпен жұмыс жасаушы, оған талпынушы мұғалімдер санын арттыру және әр технология бойынша жүйелі даму динамикасын айқындау мақсатында шығармашылық шеберханалар, топтар, клубтар жұмыстарын одан әрі жетілдіру.

3.Мұғалімдердің ғылыми-зерттеу жұмысын үздіксіз дамыту.

4.«Мәңгілік Ел» идеясының құндылықтарын жүзеге асыруда өскелең ұрпақты тәрбиелеудегі тәрбие бағыттарының жаңа идеялы шараларын құру және жетілдіру.

5.Сынып жетекшілердің ата-аналармен байланыс жұмыстарын заман талабына сай жаңаша деңгейде көтеру жұмыстарын жалғастыру. Өзін-өзі басқару жұмысы жеткіліксіз.

6.Өрт қауіпсіздігіне арналған құрал-жабдықтармен толық жабдықталсын.

7. Мектеп бойынша білім сапасының төмендеу себептері зерттеліп, анықталу керек.

**5.12**  ***Қорытындылар мен ұсыныстар.***

**Аттестаттау материалдарын талдай келе өзін-өзі аттестаттау комиссиясы төмендегідей ұсыныстар жасайды:**

1.Шығармашылықпен жұмыс жасаушы,оған талпынушы мұғалімдер санын арттыру және әр технология бойынша жүйелі даму динамикасын айқындау мақсатында шығармашылық шеберханалар жұмыстарын ұйымдастыру және мұғалімдердің ғылыми-зерттеу жұмысын үздіксіз дамыту.

2.«Мәңгілік Ел» идеясының қүндылықтарын жүзеге асруда өскелен ұрпақты тәрбиелеудегі тәрбие бағыттарының жаңа идеялы шараларын құру және жетілдіру.

**Аттестаттау материалдарын талдай келе өзін-өзі аттестаттау комиссиясы төмендегідей қорытынды жасайды:**

- Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының орындалуын, оқу-әдістемелік, оқу-тәрбие жұмыстарын, бітіруші класс оқушылары аралығында жүргізілген кесінділерде көрсеткен білімдерінің деңгейін тексеру, материалдық-әлеуметтік базасының жағдайы және кадрлардың кәсібилігін жан-жақты талдай келе, өзін-өзі аттестаттау қорытындысы «қанағаттанарлық» деп бағалансын.

- Т.Г.Шевченко атындағы ЖОББ мектепте 26 ақпан 2022 жылғы №5 педагогикалық кеңесінің шешімімен өзін-өзі аттестаттау материалдары "Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің Ақтөбе облысының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаменті" мемлекеттік мекемесіне жолдансын.

***Өзін-өзі аттестаттау комиссиясы***

Комиссия төрайымы: Қуанышева Ж.Д.

Комиссия мүшелері: Қаршығин Ә.Қ.

Амиртаева М.С.

Жакупова Б.Ж.

Бураханова Л.Г.

Мусина Л.Н.

Утешова Ж.Б.

Жұбатқанова Б.С.

Битимбаева С.М.

**Т.Г.Шевченко атындағы орта мектеп кезектен тыс педагогикалық кеңес хаттамасының көшірмесі**

26 ақпан 2022 жыл

(хаттама №5)

Қатысқан –55 адам

Күн тәртібі:

* «Т.Г.Шевченко атындағы орта мектеп» ММ өзін- өзі бағалау барысында жүргізілген жұмыс қорытындысы.

**Сөз алған: Ж.Д.Куанышева**

2022 жылдың 07 ақпан – 19 ақпан аралығында білім беру саласындағы ҚР заңдарының орындалуын бақылау және мектептің білім берудегі қызметінің ҚР жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының талаптарына сәйкестігін анықтау мақсатында **Т.Г.Шевченко атындағы ЖОББ мектепте** **өзін - өзі** бағалау жұмысы өткізілді, мектептің **өзін - өзі** бағалау жұмыс материалдарын қарап, талдай отырып комиссиясы төмендегіні атап көрсетеді.

**Өзін - өзі** бағалау жұмысы барысында комиссия мүшелері 4,9,11 класс оқушыларынан тест жұмыстары мен бақылау үзіктерін өткізді. Жоғарыда айтылған құжаттарды, қатынасқан сабақтардың материалдарын, бақылау үзігінің нәтижелерін оқып-қарастыра отырып комиссия мынадай қорытындыға келді.

Т.Г.Шевченко атындағы орта меткепте оқытудың 6 күндік жұмыс аптасы, тәрбие процесінің үздіксіз тәртібінде жұмыс жасайды, 22 класс-комплектсі, 242 оқушы, 2 мектепалды даярлық сыныбында 22 тәрбиеленуші бар. Мектепте кластардың орташа толықтырылуы 9,4 оқушыны құрайды.

**Өзін - өзі** бағалау жұмысы барысында жасалған талдау шаралары, педагогикалық ұжымның оқу жоспарының базалық вариантында жұмыс жасайтындығын анықтауға мүмкіндік берді.

Оқу жоспарының жылжымалы жүктеме бөлігі (мектеп компоненті) оқушылардың қабілеттерін дамытуға бағытталған. Оқу жоспарындағы оқушы компоненті үйірмелерге 2-11 класс аралығында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру мақсатында «Шаһандану» үйірмесіне берілді.

Мектепте тәрбие жұмысы:

* «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы № 345-II Заңы (2014.29.12. берілген өзгертулер мен толықтыруларымен);
* «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 11 қазандағы № 483-ІV Заңы;
* Қазақстан Республикасының Президенті Н.Ә. Назарбаевтың Қазақстан халқына Жолдауы «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты»;
* Қазақстан Республикасының Президенті Н.Ә. Назарбаевтың Қазақстан халқына Жолдауы «Қазақстан жолы – 2050: «Бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ»;
* Қазақстан Республикасының Президенті Н.Ә. Назарбаевтың Қазақстан халқына Жолдауы «Нұрлы жол – болашаққа бастар жол»;
* Қазақстан Республикасында білім беруді дамытудың 2021-2030 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы. Қазақстан Республикасы Президентінің 2010 жылғы 7 желтоқсандағы № 1118 жарлығымен бекітілген (2014. 12.08. берілген өзгертулер мен толықтыруларымен);
* Қазақстан Республикасының «жасыл экономикаға» көшуі жөніндегі 2013-2020 жылдарға арналған тұжырымдамасы. Қазақстан Республикасы Президентінің 2013 жылғы 30 мамырдағы № 577 жарлығымен бекітілген;
* Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы. Қазақстан Республикасы Президентінің   
  2014 жылғы 26 желтоқсандағы № 986 Жарлығымен бекітілген;
* «Барлық білім беру ұйымдарында оқытудың тәрбиелік құрамдасын күшейту жөніндегі үлгілік кешенді жоспарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 29 маусымдағы № 873 Қаулысы;
* «Қазақстан 2020: болашаққа жол» Қазақстан Республикасы мемлекеттік жастар саясатының 2020 жылға дейінгі тұжырымдамасы.
* Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 27 ақпандағы № 191 Қаулысымен мақұлданған бағдарламаларды негізге ала отырып жұмыс жасайды.

Сонымен бірге ҚР мемлекеттік рәміздерін, салауатты өмір салтын уағыздау жұмыстары да жүргізіледі. Мектепте ұзақ уақыт сабаққа келмеуші оқушы жоқ.

2019-2020,2020-2021,2021-2022 оқу жылдарға арналған жұмыс жоспарының мазмұны мектеп міндеттері мен мәселелеріне сәйкес. Өткен жылдың жұмыстарына талдау барлық бағыттарда жасалған. Жоспарланған іс-шаралар уақытылы өткізіліп тұрады.

Мектепте оқушылардың білім сапасы тұрақты көрсеткіштер межесінде: 2019-2020 оқу жылы- **51 %,** 2020-2021 оқу жылы – **55 %,** 2021-2021 оқу жылы – **44 %.**

Әдістемелік қызмет жұмыстары «Мектептің кәсіби құзырлығын арттыра отырып, инновациялық әдіс-тәсілдерді тиімді пайдалану арқылы мектеп дамуының тұлғаға бағытталған жоспарын жүзеге асыру» өзекті мәселесімен жұмыс жасайды.

Мектепте барлығы 5 әдістемелік бірлестік бар, олардың жұмыстары жүйелілігі мен инновациялық (жаңашылдық) мазмұнымен ерекшеленеді.

Педагогикалық ұжымның кәсіби шеберлігінің көрсеткіші мектептегі әдістемелік жұмыстың тиімділігінде, жетістікке жету негіздері қалыптастырылған, оқытудың жаңа интерактивті технологиялары енгізілуде, әдістемелік тиімділікті диагностикалау жақсы жолға қойылған.

Мектеп әкімшілігі өз жұмыстарын құқұқтық нормативтік құжаттардың базалық ерекшеліктеріне сай және өз іс-қызметтерін аттестатау, лицензиялау, мектептің жылдық жұмыс жоспарын талдаумен сәйкестендіріп жүргізеді.

Мектептің үш жылдық оқу жоспары, ұқыпты жүйеленіп жасалған. Мектеп әкімшілігі мұғалімдердің ізденушілікпен жұмыс жасауына да назар аударады, мектеп мұғалімдерінің мақалалары қалалық, облыстық, баспа беттерінде жарияланған.

Өзін – өзі бағалау жұмыстары тыңдалып және талқыланып педагогикалық кеңес

**шешім етті:**

1. Т.Г.Шевченко атындағы ЖОББ мектебі өзін-өзі бағалау барысында жүргізілгенжұмыс қорытындысы бойынша 2023 жылғы **мемлекеттік аттестациялауға дайын** деп атап өтілсін.

2. Өзін- өзі бағалау жұмысы барысында мектептің оқу тәрбие үрдісінің

ұйымдастырылуы мен мұғалімдердің кәсіби қызметтеріне даярлығы

бойынша анықталған көрсеткіштерге сәйкес педагогтардың

даярлығын дамыту жұмыстары жоспарланып бақылауға алынсын.

Хаттама көшірмесі дұрыс

Пед.кеңес төрағасы: Ж.Д.Куанышева

Хатшысы: Л.Н.Мусина