

«АҚТӨБЕ ОБЛЫСЫНЫҢ  
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ  
ӘЙТЕКЕ БИ АУДАНЫНЫҢ  
БІЛІМ БӨЛІМІ» МЕМЛЕКЕТТІК  
МЕКЕМЕСІНІҢ  
«Т.Г.ШЕВЧЕНКО АТЫНДАҒЫ  
ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН  
МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ  
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ  
ШКОЛА ИМЕНИ Т.Г.ШЕВЧЕНКО»  
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АЙТЕКЕБИЙСКОГО РАЙОНА  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
АКТЮБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

**БҰЙРЫҚ**

**ПРИКАЗ**

Қарабұтақ селосы,  
Алдабергенов көшесі №19  
Телефон: 25-7-26, факс 25-6-35  
«01» қыркүйек 2023 жыл

Село Карабутацкое  
улица Алдабергенова №19  
Телефон: 25-7-26, факс 25-6-35  
«01» сентябрь 2023 жыл

### **Бұйрық № 221/1**

**«Бейнебақылау жүргізуді ұйымдастыру  
және жауапты тұлғаларды тағайындау туралы»**

Қауіпсіздік деңгейін қамтамасыз ету, аумақты бақылау,  
бөтен адамдардың ғимаратқа рұқсатсыз кіруінің алдын алу,  
жанжалды жағдайлардың алдын алу,

ТЖ кезінде персоналдың іс-қимылын үйлестіру мақсатында және 2023/2024 оқу  
жылы лаңкестік актілердің алдын алу бойынша профилактикалық іс-шараларды  
ұйымдастыру үшін


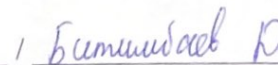
#### **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Битимбаев Д. -компьютерлік бағдарламамен қамтамасыз ету маманы бейнебақылау жүйесінің жұмысын ұйымдастыру мен бақылауға жауапты етіп тағайындалсын.
2. Бейнебақылау жүйесімен жұмыс тәртібі, бақылауды жүзеге асыратын кезекші персоналдың міндеттері «Т.Г.Шевченко атындағы ЖОББМ» КММ персоналының бейнебақылау жүйесімен жұмыс жөніндегі Нұсқаулықпен» регламенттелсін.
3. Посттағы кезекші: вахтерлер, күзетшілер мектеп ғимараттары мен аумағында тәртіптің сақталуын тікелей бақыласын (жұмыс кестесіне сәйкес).
4. Қабылдау-жазу құрылғысын орнату орны мен бейнебақылау жүргізуге жауапты вахтер қызметін атқару орны бірінші қабаттан бөлінсін.
5. Бейнебақылау жүйесімен жұмыс істейтін кезекші персонал
  - бейнебақылау жүйесімен жұмыс тәртібін;

- бейнекамералардың орналасу схемасын: ішкі камералар – қабаттар бойынша, сыртқы камералар – ғимарат периметрі бойынша орнату орнын білуге тиіс.
6. Кезекші персоналдың міндеттері мынадай:
- Бейнебақылау жүйесін пайдалану журналын жүргізу;
  - Жүйені қабылдау-өткізу журналын жүргізу.
7. Бейнебақылау жүйесінің жұмысын ұйымдастыру мен бақылау үшін жауапты ұлға Д.Битимбаевқа мынадай міндеттер жүктелсін
- бейнебақылау жүргізілуін күнделікті бақылауды жүзеге асыру;
  - бейнебақылау камераларындағы жазбаларды күнделікті қарауды жүзеге асыру.
8. 1–11 сынып жетекшілері 2023 ж. 01-05.09. мерзімде бұйрықтар оқушылар мен ата-аналар назарына жеткізсін.
9. Ата-аналардың «Т.Г.Шевченко атындағы ЖОББМ» КММ қызметкерлерінің бейнежазбаларды қарау қажеттілігі туралы даулы жағдайлар туындаған кезде әкімшілікке жазбаша өтінішпен жүгінсін.
10. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Мектеп директоры:  М.К.Кулсарина

Бұйрықпен танысты және келіседі

 /   
(қолы) (Т. А. Ә.)